

Procedure opnameondersteuning en uitleen EWP

Versie 30 april 2020

1.1 Uitleen apparatuur

Lenen en retourneren van apparatuur bij de Electronica Werkplaats (EWP) vindt plaats op afspraak. Het is niet mogelijk hiervoor de balie van de EWP te bezoeken. Studenten kunnen beschikbare apparatuur bekijken via de [website van de EWP](#) en een reservering plaatsen via [deze link](#). De EWP neemt contact op met de student, waarin wordt aangegeven wanneer de spullen kunnen worden opgehaald en ingeleverd. Deze uitwisseling vindt plaats direct bij binnenkomst van het gebouw, waarna de student het gebouw weer verlaat.

1.2 Opnamen faciliteiten

Er worden twee opties aangeboden voor het opnemen van eindpresentaties:

1. Studenten kunnen een videocamera reserveren bij de EWP middels de stappen omschreven onder 5.1. Deze camera worden maximaal 5 dagen ter beschikking gesteld en kan worden gebruikt buiten en binnen het gebouw (in een toegewezen kamer volgens de procedure omschreven onder paragraaf 4). Ophalen en retourneren gaat alleen op strikte afspraak. De student zorgt zelf voor het juiste opslagmedium (SD kaart).
2. Er worden enkele ruimtes binnen het gebouw ingericht met opnameapparatuur, zodat studenten een opname kunnen realiseren zonder assistentie. De EWP verzorgt een handleiding in de ruimte en is voor vragen bereikbaar via ewp.koncon.nl. De student zorgt zelf voor het juiste opslagmedium (SD kaart). Na gebruik wordt de camera door de student schoongemaakt met aanwezig (zacht) schoonmaakmiddel. Voor het reserveren van een ruimte binnen het KC volgt de student de procedure omschreven onder paragraaf 4, waarbij het mogelijk is aan te geven dat de wens bestaat een opname te maken.

De genoemde dienstverlening onder 1.1 en 1.2 wordt aangeboden van maandag t/m vrijdag.

Om een ruimte te reserveren met opnamemogelijkheid, doorloop de stappen in het 'Protocol zelfstudie' te vinden via koncon.nl/corona.

Deze service wordt aangeboden voor studenten die thuis onvoldoende mogelijkheden hebben om video en/of audioregistratie te doen voor hun eindpresentatie. Eventueel betere kwaliteit van de video/audio opname door bovengenoemd aanbod wordt niet meegewogen in de beoordeling.

Procedure – Help with recordings and lending at EWP

1.1 Lending equipment

Borrowing and returning equipment at the Electronics Workshop (EWP) takes place by appointment. It is not possible to visit the EWP desk for this. Students can view available equipment via [the EWP website](#) and make a reservation [via this link](#). The EWP will contact the student, stating when the items can be collected and returned. This exchange takes place immediately upon entering the building, after which the student leaves the building again.

1.2 Recording your final presentation

Two options are offered for recording final presentations:

1. Students can reserve a video camera at the EWP using the steps described under 5.1. This camera will be made available for a maximum of 5 days and can be used outside and inside the building (in an assigned room according to the procedure described in section 4). Collection and returns are only by strict agreement. The student provides the correct storage medium (SD card).
2. A few rooms within the building will be furnished with recording equipment, so that students can make a recording without assistance. The EWP provides a manual and is available for questions via ewp.koncon.nl. The student provides the correct storage medium (SD card). After use, the camera is cleaned by the student with a cleaning agent.

The service described in 1.1 and 1.2 is offered from Monday to Friday.

To reserve a room within the KC, the student follows the procedure described in the 'self study protocol', whereby it is possible to indicate that there is a desire to make a recording. This protocol can be found through koncon.nl/corona.

This service is offered for students who do not have opportunities at home to do video and / or audio registration for their final presentation. The quality of the video / audio recording due to the above offer will not be taken into account in the assessment of your final presentation.