



**Koninklijke
Academie van
Beeldende
Kunsten**

**Royal
Academy of Art**

**Hogeschool der Kunsten
Den Haag
University of the Arts
The Hague**

De Hogeschool der Kunsten Den Haag, zoekt voor de afdeling HR een

Functioneel beheerder HR-systemen (0,8 - 1 fte)

Vacaturenummer: 24-002

Wat ga je doen?

Als functioneel beheerder HR-systemen ben je verantwoordelijk voor het functioneel beheren, (door)ontwikkelen en optimaliseren van ons personeels- en salarisinformatiesysteem HR2day. Ook krijg je een belangrijke rol bij de implementatie van een nieuw workforce managementsysteem dat dit jaar plaatsvindt. Met het workforce managementsysteem worden jaartaken van de docenten gepland en vastgelegd. Deze informatie is vervolgens mede input voor HR2day.

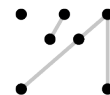
De Hogeschool der Kunsten Den Haag is in ontwikkeling en professionaliseert steeds verder. Je bent als functioneel beheerder de operationele spil in ons personele applicatielandschap. Jij brengt de behoefte van de klant in kaart en weet deze te vertalen naar functionaliteiten in onze HR-applicaties. Een verantwoordelijke rol waarin je echt impact kunt maken bij de gebruikers.

Voorkomende werkzaamheden

- Je beheert functioneel de inrichting van ons personeels- en salarisinformatiesysteem HR2day en van de nieuwe applicatie voor workforce management. Je inventariseert de gebruikersbehoeften en je doet voorstellen tot aanpassingen van beide applicaties;
- Je ondersteunt gebruikers bij het werken met beide applicaties en je biedt technische en procesondersteuning;
- Je vertaalt de cao, arbeidsvoorwaarden en regelingen naar werkprocessen en concrete systeemtoepassingen;
- Je test en begeleid implementaties van nieuwe functionaliteiten, je zorgt ervoor dat de communicatie hierover naar gebruikers tijdig en soepel verloopt;
- Je stelt (systeem)documentatie op; je beschrijft werkprocessen, schrijft (digitale) werkinstructies en geeft trainingen;
- Je onderhoudt contact met softwareleveranciers;
- Je weet relevante (HR) data uit de systemen te halen, deze informatie te analyseren en om te zetten in bruikbare input voor onder andere financiële- en managementrapportages.

Je profiel

- Je hebt een afgeronde opleiding op Mbo+/Hbo-niveau; bij voorbeeld een HR en/of bedrijfskundige opleiding;
- Je hebt ruime ervaring met functioneel beheer van (HR) applicaties en systemen, kennis van HR2day en applicaties op het gebied van workforce management en personeelsplanning is een pré;
- Je bent goed bekend met het MS Office pakket en een expert op gebied van Excel;
- Praktische en theoretische kennis op het HR-vakgebied en kennis van relevante wet- en regelgeving is mooi meegenomen;
- Je hebt certificaten op het gebied van functioneel beheer en informatiemanagement;
- Je bent servicegericht en in staat om goed te luisteren en zo zicht te krijgen op de behoefte van de klant;
- Je bent communicatief vaardig zowel in het Nederlands als in het Engels.



Over ons

Het Koninklijk Conservatorium (KC) en de Koninklijke Academie van Beeldende Kunsten (KABK) vormen samen de Hogeschool der Kunsten Den Haag. De Hogeschool biedt een breed scala aan kunstopleidingen aan circa 1800 studenten. Daarnaast verzorgen we vooropleidingen aan jonge leerlingen in combinatie met primair en voortgezet onderwijs. In samenwerking met de Universiteit Leiden is de Academie der Kunsten opgericht, waar minorprogramma's, masteropleidingen en doctoraatstrajecten worden gegeven. De hogeschool is gevestigd op twee locaties in het centrum van Den Haag.

De afdeling

Als HR-afdeling zijn we met een leuk hecht team betrokken bij en verantwoordelijk voor het ondersteunen en adviseren van leidinggevenden en medewerkers bij personele vraagstukken. We beantwoorden vragen over de cao, wetgeving en het hogeschoolbeleid, zorgen dat iedereen op tijd salaris ontvangt, beheren de personeelsdossiers en de contracten en leveren managementinformatie. We faciliteren leidinggevenden bij de werving en selectie van nieuwe medewerkers, informeren over pensioen en andere sociale wetgeving, denken mee over de ontwikkeling van onze medewerkers en adviseren over re-integratie en mobiliteit. We vinden het belangrijk om zichtbaar te zijn voor management en medewerkers. Integriteit, vertrouwelijkheid en samenwerking zijn onze kernwaarden.

Wat bieden wij jou

Een omgeving waar je de vrijheid krijgt om dingen te ontdekken en te verbeteren. Deze functie is zeer gevarieerd en je maakt deel uit van een relatief klein, informeel team. Er is veel ruimte voor eigen inbreng en er zijn goede ontwikkelmogelijkheden. Duurzame inzetbaarheid is een actueel thema.

En verder nog:

- Salaris in schaal 9 van de cao-hbo (max € 4.582,91 bruto op fulltime basis);
- Een jaarcontract met zicht op een vast dienstverband;
- Ruime verlofregeling en 8% vakantietoeslag;
- Eindejaarsuitkering van 8,3 %;
- Mogelijkheid om deel te nemen aan een collectieve ziektekostenverzekering en arbeidsongeschiktheidsverzekering;
- Een gunstige reiskostenregeling voor OV;
- De mogelijkheid om hybride te werken;
- Omdat kunst in het DNA van onze school zit, krijg je van ons een museumjaarkaart.

Informatie en sollicitatie

Voor nadere inlichtingen over de functie kun je contact opnemen met HR via e-mail: werving@hdkdenhaag.nl. Jouw sollicitatie kun je tot en met **zondag 25 februari** sturen aan werving@hdkdenhaag.nl, onder vermelding van vacaturenummer **24-002**.

Binnen de Hogeschool der Kunsten werken we aan een gemeenschap waarbij diversiteit en inclusie als uitgangspunt gelden. We willen dat binnen onze hogeschool het unieke van elk individu wordt (h)erkend en verwelkomd. We nodigen je daarom van harte uit om te solliciteren en zijn benieuwd naar wie jij bent!