

**Hogeschool
der Kunsten
Den Haag**

**University
of the Arts
The Hague**

**Koninklijk
Conservatorium
Royal Conservatoire**

**Koninklijke Academie
van Beeldende Kunsten
Royal Academy of Art**

VACATURE

De Hogeschool der Kunsten Den Haag, zoekt wegens vertrek van een collega, voor de afdeling Finance & Control een

(Senior) medewerker Financiën (0,8 fte)

Vacaturenummer: 26-002

Jouw werkzaamheden

Je hebt een centrale rol bij de verwerking van de banken, betalingen, bijhouden van de salarismutaties (journaalposten), doen van Btw-aangiften, doen van voorstellen ter verbetering van processen en procedures en het bijhouden van diverse balansdossiers. Je bent onderdeel van de afdeling Finance & Control en bent een vraagbaak voor je collega's op de afdeling en daarbuiten. Je rapporteert functioneel aan de coördinator Financiën.

In deze afwisselende functie ben je medeverantwoordelijk voor de financiële administratie, van debiteuren tot crediteuren en het beheer van de balansdossiers. Naast de werkzaamheden als financieel administrateur, werk je samen met de coördinator Financiën, de twee business controllers en het hoofd van de afdeling.

- Dagelijkse verwerking van de aan jou toegewezen taken op het gebied van betalingsverkeer.
- Controle op de verwerking van de ingaande en uitgaande facturen op juistheid, volledigheid en rechtmatigheid.
- Analyseren en doen van voorstellen ter verbetering van de huidige werkprocessen;
- Signaleren van knelpunten en aandragen van oplossingen;
- Adviseren van de coördinator Financiën en het hoofd Finance & Control op operationeel niveau;
- Vooruitkijken, meedenken, adviseren en optimaliseren van de werkplanning en -uitvoering;

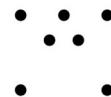
Jouw profiel

- Afgeronde mbo/hbo-bedrijfsadministratie;
- Ruime aantoonbare ervaring in gelijkwaardige functie;
- Kennis en ervaring in het onderwijs is een pre;
- Affiniteit en ruime kennis en ervaring met Office- ERP pakketten, Excel e.d;
- Relevante kennis van wet- en regelgeving; waaronder ook kennis op fiscaal gebied;
- Goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal in woord;
- Competenties: analytisch, resultaatgericht, stressbestendig en een teamspeler.

Over ons

Het Koninklijk Conservatorium en de Koninklijke Academie van Beeldende Kunsten vormen samen de Hogeschool der Kunsten Den Haag.

De Hogeschool biedt een breed scala aan kunstopleidingen op het gebied van Muziek, Dans, Beeldende Kunst en Vormgeving. Naast hbo Bachelor- en Masteronderwijs verzorgt de Hogeschool vooropleidingen aan jonge leerlingen in combinatie met primair en voortgezet onderwijs. Er is een intensieve samenwerking met de Universiteit Leiden. De Hogeschool heeft ca. 800 medewerkers, 2000 studenten en is gevestigd op twee locaties in het centrum van Den Haag.



De afdeling Finance & Control bestaat uit 7 medewerkers waaronder het hoofd van de afdeling, een coördinator Financiën, 2 administratief medewerkers, 2 senior financial professionals en 2 business controllers en is verantwoordelijk voor de planning en control cyclus en alle financiële aangelegenheden van de Hogeschool. De afdeling Finance & Control is in ontwikkeling met als doel ons niveau als betrouwbare en solide afdeling en goede businesspartner voor het onderwijs en management te verstevigen en verder te ontwikkelen.

Wat bieden wij jou

Wij bieden een informele werkomgeving met ruimte voor initiatief en teamwork. Je werkt samen met je collega's in een organisatie waar kwaliteit, betrouwbaarheid en een goede werksfeer centraal staan. Het betreft een structurele functie – waarbij wordt gestart met een jaarcontract – voor 0,8 fte. De functie wordt gewaardeerd volgens schaal 9 van de cao-hbo. Het salaris bedraagt minimaal € 3.502,78 tot maximaal € 5.154,67 bruto per maand op fulltime basis.

Naast een goed salaris kent de cao-hbo aantrekkelijke secundaire arbeidsvoorwaarden, zoals ruime opleidingsmogelijkheden, een 13^e maand, gunstige verlofregeling, pensioenregeling (ABP), museum kaart, NS Business Card als je buiten Den Haag woont en collectieve ziektekostenverzekering. De mogelijkheid om hybride door bijvoorbeeld 1-2 dagen vanuit huis te werken.

Informatie en sollicitatie

Voor meer informatie over de functie kan je contact opnemen met Gerard Zaroni, hoofd F&C: 070 3154760 of g.zaroni@hdkdenhaag.nl

Jouw reactie, vergezeld van een motivatiebrief en curriculum vitae, kun je **uiterlijk tot en met donderdag 22 januari 2026** insturen via: werving@hdkdenhaag.nl onder vermelding van vacaturenummer **26-002**. De eerste gesprekken zullen plaatsvinden op 28 januari 2026.

Deze vacature is tegelijkertijd intern en extern opengesteld. Interne kandidaten hebben bij gelijke geschiktheid voorrang.

Binnen de Hogeschool der Kunsten werken we aan een gemeenschap waarbij diversiteit en inclusie als uitgangspunt gelden. We willen dat binnen onze Hogeschool het unieke van elk individu wordt (h)erkend en verwelkomd. We nodigen je daarom van harte uit om te solliciteren en zijn benieuwd naar wie jij bent!