

**Hogeschool
der Kunsten
Den Haag**

**University
of the Arts
The Hague**

**Koninklijk
Conservatorium
Royal Conservatoire**

**Koninklijke Academie
van Beeldende Kunsten
Royal Academy of Art**

Voor de coördinatie van diverse overleggen binnen het Koninklijk Conservatorium zoeken wij een

Directiesecretaris (0,6 fte)
Vacaturenummer: 26-036

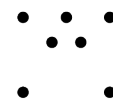
De functie

Als directiesecretaris:

- faciliteer je binnen het KC als een spin in het web de ontwikkeling en formulering van doelen, standpunten en (beleids-) besluiten van diverse overleggen, zoals het hoofdenoverleg, overleg met de medezeggenschapsraad, werkgroepen, projectgroepen en studiedagen.
- werk je agenda's uit, bereidt bijeenkomsten en vergaderingen inhoudelijk voor, stelt notities en adviezen op, zorgt voor de verslaglegging en bewaakt de opvolging van besluiten en afspraken.
- breng je daarbij proactief (beleids-) agendapunten aan bijvoorbeeld gebaseerd op onderwerpen of vraagstukken die je in binnen jouw werkveld hebt opgevangen.
- coördineer je de opzet van periodieke rapportages en (jaar)verslagen.
- zorg je op proactieve wijze voor de informatievoorziening, beheer je de contacten en verzorg je de communicatie met verschillende gremia en instanties binnen en buiten het KC en de Hogeschool.
- heb je met regelmaat collegiaal overleg met de andere collega's van het directie- en ambtelijk secretariaat en de directie zelf.

Jouw profiel

- je bent een enthousiaste en proactieve professional die opereert op hbo-niveau.
- je hebt enkele jaren aantoonbare werkervaring in een soortgelijke functie waarin bestuurlijke en/of juridische vraagstukken aan de orde kwamen.
- je hebt een goed gevoel voor politieke en bestuurlijke verhoudingen, oog voor verschil in belangen en weet dit goed te vertalen naar de dagelijkse praktijk.
- je kunt zelfstandig werken en gemakkelijk schakelen tussen diverse complexe onderwerpen, ook als de werkdruk hoog is.
- je bent zeer vaardig in plannen, organiseren en bent communicatievaardig.
- je hebt een uitstekende beheersing van de Nederlandse en Engelse taal, zowel mondeling als schriftelijk (de voertaal en ook verslaglegging van overleggen is vaak Engels).
- je hebt bij voorkeur kennis van de hbo-sector, van de relevante wet- en regelgeving en van het kunstonderwijs.
- je bent beschikbaar op ma, di en do en flexibel wanneer nodig.



Over ons

Het Koninklijk Conservatorium (KC) en de Koninklijke Academie van Beeldende Kunsten (KABK) vormen samen de Hogeschool der Kunsten Den Haag. De Hogeschool biedt een breed scala aan kunstopleidingen aan circa 1800 studenten. Daarnaast verzorgen we vooropleidingen aan jonge leerlingen in combinatie met primair en voortgezet onderwijs. In samenwerking met de Universiteit Leiden is de Academie der Kunsten opgericht, waar minorprogramma's, masteropleidingen en doctoraatstrajecten worden gegeven. De Hogeschool is gevestigd op twee locaties in het centrum van Den Haag.

Studeren aan het Koninklijk Conservatorium betekent studeren aan het oudste conservatorium van Nederland, waar experiment en vernieuwing hand in hand gaan met traditie en ambacht. Een inspirerende leeromgeving waar internationale topmusici en topdansers lesgeven. Ons onderwijs en onderzoek gaat over scheppen, herscheppen en presenteren. Dat gebeurt in huis en daarbuiten, samen met andere organisaties, instellingen en vakgenoten in binnen- en buitenland. De leeromgeving en de professionele muziek- en danspraktijk lopen voortdurend in elkaar over. De opleidingen zijn gebaseerd op een sterke driepoot van onderwijs, onderzoek en productie. Deze elementen vormen het DNA van ons instituut. Begin 2022 is het Koninklijk Conservatorium verhuisd naar haar nieuwe prachtige 'thuis' genaamd Amare in het centrum van Den Haag. Daar delen we de faciliteiten met het Residentie Orkest en het Nederlands Dans Theater. Sinds 2024 is de Hogeschool onderdeel van de European Universities Alliance IN.TUNE - Innovative Universities in Music & Arts in Europe (www.intune-alliance.eu).

Wat bieden wij jou

Een zeer afwisselende baan in een inspirerende werkomgeving met veel ruimte voor eigen inbreng en volop mogelijkheden om jezelf te blijven ontwikkelen. Het betreft een functie voor 0,6 fte. De werktijd is mede afhankelijk van de planning van overleggen en kan daarnaast in overleg flexibel worden ingevuld. De functie wordt gewaardeerd volgens schaal 10 van de cao-hbo. Het salaris bedraagt Min-Max: € 3.826,54 – € 5.699,76 bruto per maand op fulltime basis. Naast een goed salaris kent de cao-hbo aantrekkelijke secundaire arbeidsvoorwaarden, zoals ruime opleidingsmogelijkheden, een 13^e maand, gunstige verlofregeling, pensioenregeling (ABP) en collectieve ziektekostenverzekering.

Informatie en sollicitatie

Voor meer informatie over de functie kan contact worden opgenomen met Lies Colman, directeur Koninklijk Conservatorium via mailadres: l.colman@koncon.nl. Jouw reactie, vergezeld van een motivatiebrief en curriculum vitae, kun je uiterlijk tot en met 2 juli 2026 insturen via: werving@hdkdenhaag.nl onder vermelding van vacaturnummer 26-036. De eerste gespreksronde zal naar verwachting plaatsvinden in de week van 6 juli 2026 en de tweede gespreksronde zal naar verwachting plaatsvinden in de week van 13 juli 2026.

Deze vacature is tegelijkertijd in- en extern opengesteld. Interne kandidaten hebben bij gelijke geschiktheid voorrang. Acquisitie naar aanleiding van deze vacature stellen wij niet op prijs. Het delen van de vacature natuurlijk wel.

Binnen de Hogeschool der Kunsten werken we aan een gemeenschap waarbij diversiteit en inclusie als uitgangspunt gelden. We willen dat binnen onze Hogeschool het unieke van elk individu wordt (h)erkend en verwelkomd. We nodigen je daarom van harte uit om te solliciteren en zijn benieuwd naar wie jij bent!