

**Hogeschool
der Kunsten
Den Haag**

**University
of the Arts
The Hague**

**Koninklijk
Conservatorium
Royal Conservatoire**

**Koninklijke Academie
van Beeldende Kunsten
Royal Academy of Art**

De Academy of Creative and Performing Arts (ACPA) van de Faculteit der Geesteswetenschappen Universiteit Leiden en de Hogeschool der Kunsten Den Haag, zoeken per direct een nieuwe

Allround Coördinator / Communicatiemedewerker (0,8 fte) 23-002

Wat ga je doen?

In je rol als coördinator/communicatiemedewerker ben je een onmisbare schakel in de organisatie van het instituut en de ondersteuning van het management team (MT), dat bestaat uit de wetenschappelijk directeur en de instituutsmanger van ACPA.

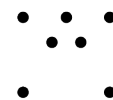
- Je beantwoordt dagelijks de meest uiteenlopende vragen en weet deze op waarde te schatten en te prioriteren;
- Je verzorgt alle correspondentie met en administratie rondom inschrijving en voortgang van promovendi en hun begeleiders;
- Je maakt verslagen van en bewaakt waar nodig de voortgang van gemaakte afspraken en genomen besluiten in de wekelijkse MT-vergaderingen en de ACPA-stafvergaderingen;
- Je denkt mee over en je levert bijdragen aan het communicatiebeleid;
- Je maakt een maandelijkse ACPA-nieuwsbrief en houdt de website bij;
- Je voert secretariële werkzaamheden uit en houdt de mailbox bij;
- Je organiseert vergaderingen en andere bijeenkomsten, waaronder open dagen voor aanstaande studenten;
- Je werkt samen met communicatiemedewerkers binnen de faculteit, de universiteit en de hogeschool.

Jouw profiel

Wij zoeken iemand op hbo- of universitair bachelor niveau die:

- Affiniteit en bij voorkeur ervaring heeft met de kunsten en het kunstonderwijs en zo mogelijk de universitaire organisatie;
- Zowel in teamverband kan werken als zelfstandig zaken efficiënt kan oppakken;
- Ervaring heeft met professionele communicatie, verslaglegging en productie;
- De juiste prioriteiten weet te stellen;
- Beschikt over een flexibele instelling, stressbestendig en nauwkeurig is;
- Beschikt over uitstekende mondelinge en schriftelijke communicatieve vaardigheden in zowel de Nederlandse als de Engelse taal;
- Goede digitale vaardigheden heeft (Word, Excel, Outlook);
- Graag werkt in een internationale omgeving;

Wij denken dat je goed bij ons past als je initiatiefrijk, organisatiesensitief, resultaatgericht en verbindend bent.



Wat bieden wij?

- Een veelzijdige functie met veel ruimte voor eigen inbreng en volop mogelijkheden om jezelf te ontwikkelen;
- Je wordt aangesteld bij de Hogeschool der Kunsten Den Haag;
- De functie wordt ingeschaald in schaal 9 of 10 van de cao-hbo, afhankelijk van ervaring;
- Het betreft een structurele functie, waarbij gestart wordt met een jaarcontract, met uitzicht op een contract voor onbepaalde tijd;
- De cao-hbo kent een ruime verlofregeling, 8% vakantietoeslag en 8,3% eindejaarsuitkeringen royale reiskostenregeling;
- Ook kun je tegen gunstige voorwaarden deelnemen aan een (aanvullende) ziektekostenverzekering.

Over ons

ACPA is een onderzoeksinstituut van de Faculteit der Geesteswetenschappen van de Universiteit Leiden. Ze belichaamt de samenwerking tussen de Universiteit Leiden en de Hogeschool der Kunsten Den Haag, met het Koninklijk Conservatorium en de Koninklijke Academie van Beeldende Kunsten. Naast onderzoek in en door de kunsten, biedt ACPA academisch onderwijs voor kunststudenten in Den Haag en kunstonderwijs voor studenten aan de Universiteit Leiden. Daarnaast organiseert het instituut evenementen rond kunst en onderzoek.

Meer informatie over onderzoek in de kunsten is te vinden op de website van het **Platform for Arts Research in Collaboration**. Meer informatie over ACPA is te vinden op de website: **ACPA - Academy of Creative and Performing Arts - Leiden University**.

Informatie

Voor specifieke informatie over deze functie kun je contact opnemen met Rosalien van der Poel instituutsmanger ACPA , tel., 071 5274137 of per e-mail: r.h.m.van.der.poel@hum.leidenuniv.nl.

Solliciteren

Sollicitaties bestaande uit een motivatiebrief en cv, kunnen tot en met **uiterlijk 2 februari** worden gestuurd naar e-mail: r.h.m.van.der.poel@hum.leidenuniv.nl. De gesprekken zullen plaatsvinden op 7 en 13 februari.

Deze vacature wordt gelijktijdig intern en extern opengesteld. Bij gelijke geschiktheid heeft een interne kandidaat voorrang.

Binnen de Hogeschool der Kunsten en de Universiteit Leiden werken we aan een gemeenschap waarbij diversiteit en inclusie als uitgangspunt gelden. We willen dat binnen onze hogeschool en universiteit het unieke van elk individu wordt (h)erkend en verwelkomd. We nodigen je daarom van harte uit om te solliciteren en zijn benieuwd naar wie jij bent!

Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld