

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Fund for Excellence of the Royal Conservatoire**. De stichting wordt bij wijze van afkorting aangeduid als: Fund For Excellence.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Den Haag.

DOEL

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel het op directe of indirecte wijze ondersteunen van- en het verstrekken van financiële of andersoortige middelen ten bate van de opleiding van studenten van het Koninklijk Conservatorium te 's-Gravenhage, zulks als algemeen nut beogende instelling als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen of een daarvoor in de plaats gekomen regeling, waar onder maar niet beperkt tot:
 - a. het verlenen van schenkingen, tegemoetkomingen of beurzen ter dekking van studiekosten, collegegeld, kosten van levensonderhoud of andere directe of indirecte kosten die verband houden met een studie aan het Koninklijk Conservatorium;
 - b. het verlenen van schenkingen of tegemoetkomingen ter dekking van uitzonderlijke activiteiten, waaronder maar niet beperkt tot het deelnemen aan excursies, cursussen, master classes en het bezoeken van een theater, concert, festival of museum, dan wel andere bijzondere activiteiten die verband houden met een studie aan het Koninklijk Conservatorium; alsmede,
 - c. het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
2. Onder de doelstelling van de stichting is voorts begrepen het financieel ondersteunen van uitzonderlijke activiteiten voor studenten van het Koninklijk Conservatorium te 's-Gravenhage ter bevordering en uitbreiding van hun curriculum en netwerk, zulks als algemeen nut beogende instelling als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen of een daarvoor in de plaats gekomen regeling, waar onder maar niet beperkt tot:
 - a. de organisatie van master classes, excursies en cursussen;
 - b. het uitnodigen van (inter)nationale gastdocenten;
 - c. de organisatie van speciale projecten; alsmede
 - d. het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
3. De stichting tracht haar doelen te bereiken door:
 - a. het kanaliseren, organiseren en/of begeleiden van acties en het verwerven en beschikbaar stellen van kennis en alle andere dienstige middelen die tot

- verwezenlijking van het doel kunnen bijdragen;
 - b. het (her)beleggen van het beschikbare vermogen;
 - c. het verkrijgen van financiële steun, bijvoorbeeld in de vorm schenkingen (in welke vorm dan ook), het aanvragen van subsidies alsmede legaten en erfstellingen (slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving);
 - d. het (doen) verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande doel in de ruimste zin van het woord verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
- Iedere bedrijfsuitoefening die een commercieel risico voor de stichting zou kunnen meebrengen, is in beginstel uitgesloten, met dien verstande dat beleggingen zijn toegestaan indien terugbetaling van de nominale inleg redelijkerwijs gewaarborgd is.
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. Ook uit de feitelijke werkzaamheid/werkzaamheden van de stichting blijkt dat de stichting het algemeen belang dient en geen winstoogmerk heeft.

VERMOGEN

Artikel 3

A. VORMING VERMOGEN

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- subsidies en/of donaties;
- schenkingen, erfstellingen en/of legaten;
- alle andere verkrijgingen en/of baten.

Een aanvaarding van een erfstelling dient in principe een aanvaarding onder het voorrecht van boedelbeschrijving (beneficiaire aanvaarding) te zijn.

Indien aan een legaat of gift een last is verbonden, behoeft de aanvaarding daarvan een besluit met gewone meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.

B. DONATEURS

De stichting kan donateurs hebben, waarvoor het volgende geldt.

1. Donateurs zijn zij, die door het bestuur als zodanig zijn toegelaten.
2. Het bestuur is bevoegd het donateurschap door schriftelijke opzegging te doen eindigen.
3. Donateurs zijn verplicht periodiek aan de stichting een geldelijke bijdrage te verlenen, waarvan de minimale omvang door het bestuur wordt vastgesteld.
4. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun bij of krachtens de statuten (in een reglement) zijn toegekend en opgelegd.
5. De rechten en verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde door opzegging worden beëindigd, met dien verstande dat bij opzegging door de donateur de jaarlijkse bijdrage voor het lopende stichtingsjaar voor het geheel verschuldigd blijft.

C. ONAFHANKELIJKHEID INZAKE VERMOGEN

Een natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan geheel dan wel gedeeltelijk beschikken over het vermogen van de stichting als ware het zijn/haar eigen vermogen als bedoeld in artikel 1a van de Algemene wet inzake rijksbelastingen.

BESTUUR

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie (3) en ten hoogste zeven (7)

leden. Van het totale aantal bestuursleden is tenminste één (1) bestuurslid woonachtig in Nederland en in het bezit van de Nederlandse nationaliteit.

2. Bij de benoeming van een bestuurslid dienen de regels van de Belastingdienst met betrekking tot algemeen nut beogende instellingen als bedoeld in artikel 5b Algemene wet inzake rijksbelastingen in acht te worden genomen, zodat, behoudens ontheffing van de betreffende inspecteur:
 - a. bestuursleden niet tot elkaar in enige familierechtelijke betrekking tot en met de vierde graad mogen staan;
 - b. bestuursleden niet met elkaar gehuwd mogen zijn noch een geregistreerd partnerschap met elkaar mogen zijn aangegaan;
 - c. bestuursleden niet mogen samenwonen met een ander bestuurslid. Onder samenwonen wordt verstaan het duurzaam voeren van een gemeenschappelijke huishouding als ware men gehuwd;
 - d. bestuursleden niet een vergelijkbare relatie als bedoeld onder a, b en/of c mogen hebben;
 - e. één natuurlijk persoon niet met meerderheid van stemmen de zeggenschap in het bestuur mag hebben.

Het aantal bestuursleden wordt - met inachtneming van het hiervoor bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.

3. De bestuursleden van de stichting worden geworven, benoemd en geschorst door het bestuur. De voorzitter wordt in functie benoemd na schriftelijke instemming van de directie van het Koninklijk Conservatorium te Den Haag. Het bestuur stelt een profiel van de voorzitter van het bestuur op met de vereiste competenties (op basis van welk profiel de werving zal geschieden). Het profiel zal worden opgenomen in een door het bestuur vast te stellen reglement. Dit reglement is een reglement in de zin van artikel 10 van de statuten en is mitsdien onderhevig aan de voorafgaande schriftelijke instemming van de directie van het Koninklijk Conservatorium te Den Haag. Het bestuur kiest voorts uit zijn midden een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. Het bestuur kan een bestuurder ook een andere titel verlenen.
4. De bestuursleden van de stichting worden benoemd voor een periode van ten hoogste vier (4) jaar. Deze bestuursleden zijn één maal herbenoembaar. Het bestuur kan daarnaast besluiten om de bestuurstermijn van de voorzitter met een extra periode te verlengen. Het bestuur stelt een rooster van aftreden samen. Een in een tussentijdse vacature benoemd lid van het bestuur treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is benoemd, had moeten aftreden. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen binnen twee (2) maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).
5. De directeur van het Koninklijk Conservatorium te Den Haag adviseert het bestuur gevraagd en ongevraagd. Teneinde deze taken goed te kunnen uitvoeren zal de directeur van het Koninklijk Conservatorium te Den Haag in de regel de vergaderingen van het

bestuur bijwonen. Hij kan daarin het woord voeren en deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuur.

6. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur. Zolang het bestuur bestaat uit één bestuurslid kan dit bestuurslid niet beschikken over het vermogen van de stichting, behoudens ontheffing van de betreffende inspecteur.
7. Het is niet toegestaan de bestuursleden een beloning toe te kennen, behoudens een gelimiteerde forfaitaire vergoeding voor vrijwilligers.
Een vergoeding van de wegens de vervulling van de bestuursfunctie redelijkerwijs gemaakte onkosten door een bestuurslid is wel toegestaan.
8. De stichting kan aan een bestuurder een vrijwaring geven voor kosten van juridische procedures en eventueel te betalen schadevergoedingen bij aansprakelijkheid van de bestuurder.
9. Bij ontstentenis of belet van één of meer leden van het bestuur nemen de overblijvende leden, of neemt het overblijvende lid, het gehele bestuur waar. Een niet voltallig bestuur blijft volledig bevoegd. Bij ontstentenis of belet van alle bestuurders berust het bestuur van de stichting tijdelijk bij de persoon die namens het Koninklijk Conservatorium te 's-Gravenhage hiertoe wordt aangewezen.

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN

Artikel 5

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te 's-Gravenhage of een door het bestuur vastgestelde locatie.
2. Ieder jaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe een schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in die zin, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie (3) weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven (7) dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van aangetekende oproepingsbrieven. De oproepingsbrieven mogen overigens per e-mail of per fax worden verzonden.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. a. Het bestuur kan, voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, te vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Is deze meerderheid niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een nieuwe vergadering bijengeroepen, te houden binnen één (1) maand na de eerste, maar niet eerder dan vijftien (15)

dagen daarna, waarin ongeacht de dan vertegenwoordigde of aanwezige bestuursleden, de besluiten kunnen worden genomen met een meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

- b. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per e-mail of per telefax hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voor zover deze statuten geen andere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met gewone meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting, een en ander met inachtneming van het bepaalde in artikel 1a Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging,

vervreemding en bezwaring van registergoederen.

3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

Artikel 7

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 8

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- door overlijden van een bestuurslid-natuurlijk persoon;
- door zijn/haar aftreden;
- door schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- bij zijn/haar faillissement;
- door toepasselijkheid van de wettelijke schuldsaneringsregeling voor natuurlijke personen;
- door verlening van surseance van betaling aan hem/haar en/of onder curatele- of onderbewindstelling;
- bij ontslag verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien;
- door ontslag verleend door het bestuur wegens gewichtige redenen,
- het bestuurslid kan voorts ter allen tijde met een meerderheid van twee/derde (2/3^e) van de geldig uitgebrachte stemmen van de andere in functie zijnde bestuursleden worden ontslagen.

BOEKJAAR, JAARSTUKKEN EN ADMINISTRATIE

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester namens het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt en op papier gesteld, welke jaarstukken binnen vier (4) maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
3. De jaarstukken worden ondertekend door de leden van het bestuur. Ontbreekt de handtekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt.
4. Het bestuur verleent aan een accountant opdracht tot onderzoek van de jaarstukken en formuleert de opdracht daartoe. Het bepaalde in artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
5. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld nadat met de in dit artikel bedoelde accountant over diens bevindingen van gedachten is gewisseld. Vaststelling dient voor

één juni van het kalenderjaar volgend op het boekjaar waar de vaststelling betrekking op heeft, plaats te vinden. Nadat het voorstel tot vaststelling van de jaarstukken aan de orde is geweest, zal het bestuur een besluit nemen over het voorstel om kwijting (decharge) te verlenen aan de bestuurders voor het door hen in het desbetreffende jaar gevoerde beleid en bestuur.

6. De stichting dient haar administratie in te richten conform de eisen van de belastingdienst voor algemeen nut beogende instellingen als bedoeld in artikel 1a van de Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen. Uit de administratie van de stichting dient in ieder geval duidelijk te kunnen worden afgeleid de vermogenspositie van de stichting alsmede al hetgeen betrekking heeft op de feitelijke werkzaamheden van de stichting.

REGLEMENT

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
Het bestuur zal in ieder geval in een reglement vastleggen:
 - het actueel beleidsplan dat inzicht geeft in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van verwerving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan, een en ander als bedoeld in artikel 1a van de Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen;
 - het doel waarvoor het vermogen van de stichting wordt aangehouden, alsmede een motivering van de omvang van dat vermogen, een en ander als bedoeld in artikel 1a van de Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen.
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn en mag niet in strijd zijn met de vereiste criteria om in aanmerking te komen voor een erkenning door de Belastingdienst als algemeen nut beogende instelling.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 11

1. Het bestuur is slechts met schriftelijke instemming van de directie van het Koninklijk Conservatorium te Den Haag bevoegd deze statuten te wijzigen, mits vooraf de betreffende inspecteur inzake de rangschikking als instelling zoals bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen of de daarvoor in de plaats getreden regeling en/of belastingeenheid in kennis is gesteld.
Het besluit daartoe moet, in afwijking van het in artikel 5 lid 11 bepaalde, worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder lid van het bestuur is bevoegd tot het doen verlijden van de notariële akte van statutenwijziging.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede

de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 12

1. Het bestuur is slechts met schriftelijke instelling van de directie van het Koninklijk Conservatorium te Den Haag bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, als bedoeld in artikel 11 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten behoeve van een instelling als bedoeld in artikel 2, derde lid, onderdeel m, juncto artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen of een daarvoor in de plaats getreden wetsartikel, met een soortgelijke doelstelling.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven (7) jaren berusten onder de jongste in Nederland woonachtige vereffenaar.

RAAD VAN ADVIES

Artikel 13

1. Het bestuur kan een raad van advies instellen en opheffen, welke raad van advies bestaat uit de verschillende (groepen) betrokkenen bij het werk van de stichting.
2. Deze raad kan gevraagd en ongevraagd het bestuur adviezen geven.
3. De leden van de raad van advies worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
4. De wijze van voormelde instelling, opheffing en werkwijze van de raad van advies worden in het reglement bepaald.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 14

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.