

**Hogeschool
der Kunsten
Den Haag**

**University
of the Arts
The Hague**

**Koninklijk
Conservatorium
Royal Conservatoire**

**Koninklijke Academie
van Beeldende Kunsten
Royal Academy of Art**

Voor de versterking van onze afdeling Education Service Centre van het Koninklijk Conservatorium zijn wij op zoek naar een

Functioneel beheerder Osiris (0,8 tot 1 fte)

23-005

Wat ga je doen?

Als functioneel beheerder Osiris houd je je bezig met de volgende werkzaamheden:

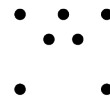
- Je handelt complexe vraagstukken af in de breedte van de procesketen van processen, data en functionaliteiten van Osiris, zowel ten aanzien van de inrichting als van het beheer ervan.
- Je inventariseert en specificeert gebruikersbehoeften ten aanzien van Osiris en vertaalt deze naar optimale benaderingen en oplossingsrichtingen.
- Je lost complexe problemen en (informatie) op door deze grondig te analyseren en biedt ondersteuning bij de uitvoering ervan;
- Je adviseert over de inrichting van de Osiris procesketen van data, functioneel beheer en informatiestromen.
- Je geeft -indien nodig- functionele aansturing aan andere functioneel beheerders tot en met functieniveau 1 of 2.
- Je adviseert en levert bijdragen aan de vernieuwing van beleid ten aanzien van functioneel beheer van Osiris, de procesketen en de bijbehorende dienstverlening.
- Je verzorgt de inrichting en structuur van Osiris en de bijbehorende processen.
- Je coördineert de uitvoering van afgebakende projecten en adviseert over de inrichting van projecten.
- Je evalueert, verbetert en ontwikkelt de dienstverlening, zoals de implementatie van aanvullende Osiris-modules.

Jouw profiel

- Je bent een enthousiaste en proactieve persoonlijkheid die vasthoudend opereert en daarbij het te bereiken resultaat niet uit het oog verliest;
- Je hebt een hbo-opleiding afgerond, bij voorkeur op het gebied van functioneel beheer;
- Je hebt aantoonbare ervaring als (senior) functioneel beheerder Osiris en basiskennis van BSL en SQL;
- Je hebt aantoonbare affiniteit met en bij voorkeur werkervaring binnen het (hogere) onderwijs;
- Je beschikt over een analytisch denkvermogen, bent in staat om complexe processen te ontleden en deze te plaatsen in de grotere keten van onderwijsprocessen;
- Je bent servicegericht en bent communicatief vaardig, zowel in het Nederlands als in het Engels.
- Wij denken dat je goed bij ons past als je initiatiefrijk, organisatiesensitief, resultaatgericht en verbindend bent.

Wat bieden wij?

Een veelzijdige functie in een enthousiast team met veel ruimte voor eigen inbreng en volop mogelijkheden om jezelf te blijven ontwikkelen. De functie wordt gewaardeerd in schaal 10 van de cao-hbo. De functie start met een jaarcontract. De cao-hbo kent een ruime verlofregeling, 8% vakantietoeslag en 8,3% eindejaarsuitkering. Ook kun je tegen gunstige voorwaarden deelnemen aan een (aanvullende) ziektekostenverzekering en/of



een arbeidsongeschiktheidsverzekering. We bieden de mogelijkheid om hybride te werken.

Onze organisatie

Het Koninklijk Conservatorium (KC) en de Koninklijke Academie van Beeldende Kunsten (KABK) vormen samen de Hogeschool der Kunsten Den Haag. De Hogeschool biedt een breed scala aan kunstopleidingen aan circa 1800 studenten. Daarnaast verzorgen we vooropleidingen aan jonge leerlingen in combinatie met primair en voortgezet onderwijs. Begin 2022 is het KC verhuisd naar haar nieuwe prachtige 'thuis' genaamd Amare in het centrum van Den Haag. Daar delen we de faciliteiten met het Residentie Orkest en het Nederlands Dans Theater.

Het Education Service Centre (ESC) van het Conservatorium is een centrale afdeling die sterk in ontwikkeling is en die openstaat voor vernieuwingen met aandacht voor de klant. Het ESC bestaat uit 4 teams waarin 12 mensen werkzaam zijn: de studenten-administratie, de planning, het international office en functioneel beheer. Het team functioneel beheer is verantwoordelijk voor de continuïteit en het optimaal functioneren van het studie-informatiesysteem Osiris, zodat onze onderwijsprocessen goed worden ondersteund en de informatievoorziening op orde is.

Informatie en sollicitatie

Voor meer informatie over deze functie kun je contact opnemen met Daphne van den Berge, via mailadres d.vandenberge@koncon.nl, hoofd ESC. Sollicitaties vergezeld van een motivatiebrief en een curriculum vitae kunnen tot en met uiterlijk 30 april 2023 per e-mail worden gestuurd naar werving@hdkdenhaag.nl, onder vermelding van vacaturenummer 23-005.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature stellen wij niet op prijs. Het delen van de vacature in jouw netwerk natuurlijk wel.

Binnen de Hogeschool der Kunsten werken we aan een gemeenschap waarbij diversiteit en inclusie als uitgangspunt gelden. We willen dat binnen onze Hogeschool het unieke van elk individu wordt (h)erkend en verwelkomd. We nodigen je daarom van harte uit om te solliciteren en zijn benieuwd naar wie jij bent.