

**Hogeschool  
der Kunsten  
Den Haag**

**University  
of the Arts  
The Hague**

**Koninklijk  
Conservatorium  
Royal Conservatoire**

**Koninklijke Academie  
van Beeldende Kunsten  
Royal Academy of Art**

Voor de versterking van onze afdeling Public Services zijn wij op zoek naar twee

Senior Receptiemedewerkers (0,8-1 fte)

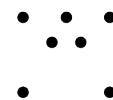
### **Wat ga je doen?**

Als senior receptiemedewerker bij het Koninklijk Conservatorium (KC) ben je een belangrijke spil in het hoogwaardige onderwijs dat de school levert. Je bent namelijk vaak de eerste persoon die studenten en bezoekers zien en/of spreken als ze contact leggen met het Conservatorium. Daarnaast ben je, naast de gebruikelijke receptiewerkzaamheden, verantwoordelijk voor de operationele aansturing en coördinatie van diverse extra taken, projecten en werkzaamheden bij de receptie.

- Je verzorgt in samenwerking met de andere senior receptiemedewerker de operationele aansturing van de dagelijkse dienstverlening van het team Public services.
- Je hebt een belangrijke rol in het prioriteren en optimaliseren aan de dienstverlening van het team aan onze studenten, docenten, ouders en bezoekers.
- Je bent eerste aanspreekpunt voor het Facilitair Service Punt van stichting Amare en andere stakeholders in het pand.
- Je coördineert diverse taken onder de collega's en ziet erop toe dat deze volgens afspraak worden uitgevoerd zodat de voortgang van de dienstverlening en projecten kan worden bewaakt.
- Je bent aanspreekpunt voor de afdeling Rondleidingen binnen Amare en stemt vanuit deze hoedanigheid af of zalen en ruimtes binnen het KC domein toegankelijk zijn op de gewenste dagen en tijden.
- Je bent intern aanspreekpunt wanneer het Hoofd van de afdeling Public services niet aanwezig is.
- Je doet voorstellen om dagelijkse procedures en werkwijzen te verbeteren inclusief een afweging van organisatorische en budgettaire gevolgen.
- Je levert waar nodig overzichten of andere toelichtingen die bijdragen aan de samenstelling van management informatie of rapportages.

### **Jouw profiel**

- Je hebt minimaal een afgeronde hbo-opleiding op het gebied van administratie of hospitality (of een vergelijkbare opleiding) en/of hebt bij voorkeur enkele jaren ervaring als receptiemedewerker in een dynamische omgeving.
- Je bent een servicegerichte professional die met het Hoofd van de afdeling meedenkt om de dienstverlening nog beter neer te zetten.



- Je hebt enige ervaring in het aansturen van collega's als meewerkend collega.
- Je schroomt niet om navraag te doen wanneer iets niet duidelijk is.
- Je bent positief kritisch en vindt het een uitdaging om dagelijkse werkprocessen te optimaliseren.
- Je hebt een representatieve en dienstverlenende houding in de contacten die je legt.
- Je stelt je flexibel op ten opzichte van veranderingen.
- Je bent goed in het coördineren en organiseren van werkzaamheden en hebt het lef om nieuwe dingen uit te proberen.
- Je beschikt bij voorkeur over een BHV-certificaat of bent bereid deze te behalen.
- Je bent bereid tot werken in de weekenden en in de avonden en hebt er geen bezwaar tegen om vakanties op te nemen gedurende de schoolvakanties.
- Jouw Nederlandse en Engelse spreek- en schrijfvaardigheid zijn goed.
- Wij denken dat je goed bij ons past als je initiatiefrijk, organisatiesensitief, gastvrij, resultaatgericht en verbindend bent.

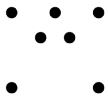
### **Wat bieden wij?**

- Een veelzijdige functie in een team met veel ruimte voor eigen inbreng en volop mogelijkheden om jezelf te blijven ontwikkelen.
- Je ontvangt een salaris tot € 3.139,09 bruto per maand bij een volledige werkweek (schaal 7 van de cao-hbo). De hoogte van je salaris hangt af van je opleiding en werkervaring.
- Het betreft een structurele functie, waarbij gestart wordt met een jaarcontract.
- De cao-hbo kent een ruime verlofregeling, 8% vakantietoeslag en 8,3% eindejaarsuitkering. Daarnaast is het mogelijk om arbeidsvoorwaarden tegen elkaar uit te ruilen.
- Ook kun je tegen gunstige voorwaarden deelnemen aan een ziektekostenverzekering en/of een arbeidsongeschiktheidsverzekering.

### **Onze organisatie**

Het Koninklijk Conservatorium (KC) en de Koninklijke Academie van Beeldende Kunsten (KABK) vormen samen de Hogeschool der Kunsten Den Haag. De Hogeschool biedt een breed scala aan kunstopleidingen aan circa 1800 studenten. Daarnaast verzorgen we vooropleidingen aan jonge leerlingen in combinatie met primair en voortgezet onderwijs.

In samenwerking met de Universiteit Leiden is de Academie der Kunsten opgericht, waar minorprogramma's, masteropleidingen en



**Hogeschool  
der Kunsten  
Den Haag**

**University  
of the Arts  
The Hague**

**Koninklijk  
Conservatorium  
Royal Conservatoire**

**Koninklijke Academie  
van Beeldende Kunsten  
Royal Academy of Art**

doctoraatstrajecten worden gegeven. De Hogeschool is gevestigd op twee locaties in het centrum van Den Haag. Studeren aan het Koninklijk Conservatorium betekent studeren aan het oudste conservatorium van Nederland, waar experiment en vernieuwing hand in hand gaan met traditie en ambacht. Een inspirerende leeromgeving waar internationale topmusici en topdansers lesgeven. Ons onderwijs en onderzoek gaat over scheppen, herscheppen en presenteren. Dat gebeurt in huis en daarbuiten, samen met andere organisaties, instellingen en vakgenoten in binnen- en buitenland. De leeromgeving en de professionele muziek- en danspraktijk lopen voortdurend in elkaar over. De opleidingen zijn gebaseerd op een sterke driepoot van onderwijs, onderzoek en productie. Deze elementen vormen het DNA van ons instituut. Begin 2022 is het Koninklijk Conservatorium verhuisd naar haar nieuwe prachtige 'thuis' genaamd Amare in het centrum van Den Haag. Daar delen we de faciliteiten met het Residentie Orkest en het Nederlands Dans Theater.

De afdeling Public Services is verantwoordelijk voor een professionele en gastvrije ontvangst van alle bezoekers van het Koninklijk Conservatorium (via onze hoofdbalie op de 4e etage) en de School van Jong Talent/Dansvakopleiding (via onze balie op de 6e etage). Wij zijn als eerste aanspreekpunt voor leerlingen, studenten, docenten, medewerkers en externe bezoekers hèt visitekaartje van onze school.

**Ons team bestaat** uit 13 receptiemedewerkers en een Hoofd Public Services.

### **Interesse?**

Meer informatie over het Koninklijk Conservatorium is te vinden op onze website [www.koncon.nl](http://www.koncon.nl). Voor meer informatie over de functie kun je contact opnemen met Elisa Eilander, Hoofd Public Services ([e.eilander@koncon.nl](mailto:e.eilander@koncon.nl)).

Sollicitaties, vergezeld van een curriculum vitae en motivatiebrief ontvangen we graag uiterlijk 18 mei 2022 via [werving@hdkdenhaag.nl](mailto:werving@hdkdenhaag.nl). De eerste sollicitatiegesprekken vinden plaats **op 23 en 24 mei 2022**.

Deze vacature wordt vooralsnog alleen intern opengesteld om collega's de gelegenheid te bieden hun belangstelling kenbaar te maken.

*Binnen de Hogeschool der Kunsten werken we aan een gemeenschap waarbij diversiteit en inclusie als uitgangspunt gelden. We willen dat binnen onze Hogeschool het unieke van elk individu wordt (h)erkend en verwelkomd. We nodigen je daarom van harte uit om te solliciteren en zijn benieuwd naar wie jij bent.*