



**Hogeschool  
der Kunsten  
Den Haag**

**University  
of the Arts  
The Hague**

**Koninklijk  
Conservatorium  
Royal Conservatoire**

**Koninklijke Academie  
van Beeldende Kunsten  
Royal Academy of Art**

## **Bedrijfsprofiel**

De Hogeschool der Kunsten Den Haag bestaat uit de Koninklijke Academie van Beeldende Kunsten en het Koninklijk Conservatorium. De Hogeschool der Kunsten Den Haag heeft een internationale populatie van studenten en medewerkers. We werken samen met professionele partners uit binnen- en buitenland. De professionaliteit en bevologenheid die wij van onze studenten verwachten, zien wij ook terug bij onze collega's. Het ICT-team draagt hierbij samen met diverse leveranciers zorg voor een stabiel functionerende netwerk-, systeem- en applicatieomgeving voor zowel het Koninklijk Conservatorium als de Koninklijke Academie van Beeldende Kunsten.

## **Vacature adviseur Informatievoorziening**

Voor een optimale ondersteuning van het onderwijs van de Hogeschool der Kunsten Den Haag wordt gewerkt aan robuuste innovatieve en soms ongebruikelijke ICT-oplossingen. Je bent een doortastende en pragmatische adviseur met een gedegen allround ICT achtergrond. Je hebt oog voor verbeteringen en weet de collega's binnen de Hogeschool hiervan te overtuigen. Het huidige applicatielandschap is divers en ontstaan door het ad-hoc oplossen van dringende problemen. Door de verwevenheid van de diverse oplossingen en de behoefte vanuit de AVG om een adequaat dataverwerkingsregister te handhaven is het hebben van regie, structuur en architectuur een noodzakelijkheid. De diversiteit aan applicaties zijn ontwikkeld door externe leveranciers en worden zowel in eigen omgeving beheerd als op basis van SaaS.

## **Waar houd jij je zoal mee bezig?**

- Adviseren bij het oplossen van informatievraagstukken;
- Begeleiden van gebruikers bij het toepassen en gebruik van applicaties;
- Functioneel beheer van hogeschool brede applicaties;
- Inhoudelijke regie en afstemming met de overige facultaire functioneel beheerders en de coördinator ICT en Onderwijs verzorgd;
- Beheer van het data- en verwerkingsregister bij deze functie belegd;
- Van start tot finish ben je betrokken bij projecten voor continue verbeteringen aan de ICT omgeving. Denk hierbij aan projecten als verdere introductie en gebruik van de diverse O365-producten, verbetering inrichting informatiearchitectuur, onderzoek en realisatie naar onderwijsondersteunende systemen;
- Je komt te werken in een team van ICT-professionals, waarbij met de combinatie van humor, passie en gedrevenheid ieder vanuit zijn eigen specialiteit een bijdrage levert.

## **Jouw profiel**

- Circa 5 jaar werkervaring in een vergelijkbare functie met verantwoordelijkheid voor adviseren over en het beheer van een divers applicatielandschap;
- Kennis, ervaring of affiniteit met hoger (kunst) onderwijs en onderwijslogistiek;
- Sterke persoonlijkheid waarmee je pragmatisch en gedreven de organisatie kunt helpen met het gebruik en de toepassing van een diversiteit aan applicaties binnen het kunstonderwijs;
- Werken bij de Hogeschool der Kunsten Den Haag vraagt om professionals die beschikken over organisatiesensitiviteit, communicatiekracht en verandervermogen;
- Gezien de diversiteit en de breedte van de functie vragen we van jou om met rust en overzicht snel te kunnen schakelen en te prioriteren; enerzijds lever je optimale service aan de gebruikers en ben je bezig met dagelijkse hulpvragen en anderzijds ben je intensief betrokken bij innovatieve projecten.

## **Arbeidsvoorwaarden**

- Het betreft een structurele functie, waarbij gestart wordt met een jaarcontract;
- Salaris gebaseerd op opleiding en relevante werkervaring (schaal 11 hbo-cao);
- Aanstellingsomvang 0,8 - 1 fte;
- Vakantietoelage van 8% en vaste eindejaarsuitkering van 8,3%;
- Ruime verlofregeling en goede pensioenregeling;
- Beschikbaarheid laptop en telefoonkostenvergoeding;
- Mogelijkheden om tegen gunstige premies deel te nemen aan collectieve ziektekostenverzekering en/of arbeidsongeschiktheidsverzekering.

## **Informatie en sollicitatie**

De werving wordt verzorgd door Daphne Noteboom van De Recruiter. Indien u geïnteresseerd bent of indien uw nadere informatie wenst, kunt u contact opnemen met Daphne via [daphne@derecruiter.nl](mailto:daphne@derecruiter.nl), of 06 – 424 755 52.