



**Koninklijk
Conservatorium**

**Royal
Conservatoire**

**Hogeschool der Kunsten
Den Haag
University of the Arts
The Hague**

Het Koninklijk Conservatorium vormt samen met de Koninklijke Academie van Beeldende Kunsten de Hogeschool der Kunsten Den Haag. Wij bieden HBO-bachelor- en masteronderwijs, alsmede vooropleidingen.

Het Koninklijk Conservatorium is een internationaal gerenommeerd instituut op het gebied van muziek en dans dat studenten opleidt voor de top van de muziek- en danswereld. We werken met passie voor en met de studenten om hen hierin te begeleiden. Er wordt een breed scala aan opleidingen geboden, waarvan enkele uniek in Nederland. Het Conservatorium is internationaal georiënteerd; meer dan de helft van de studenten en ook een groot aantal docenten komt uit het buitenland. De school is al vele jaren volop aanwezig in het hart van het Haagse muziek- en dansleven en werkt nauw samen met culturele partners in tal van evenementen en festivals. De professionaliteit en bevologenheid die wij van onze studenten verwachten, zien we ook terug bij onze collega's.

De **Facilitaire Dienst** is het eerste aanspreekpunt en de vraagbaak voor docenten, studenten en leerlingen. Goed onderwijs is afhankelijk van een goede facilitaire ondersteuning. Een greep uit de dagelijkse werkzaamheden: telefoon- en receptiediensten, beheer en onderhoud van gebouw, terrein en inventaris, beveiliging en veiligheid, portiers- en bodediensten, ticketverkoop en reprodiensten. In verband met het vertrek van een collega zijn we per direct op zoek naar een **facilitair baliemedewerker (32 uur per week)**.

Waar houd jij je zoal mee bezig?

- Aanspreekpunt voor leerlingen, studenten, docenten en gasten
- Samen met je collega's zorgen voor een veilige en prettige werkomgeving, lopen van (BHV) rondes.
- Uitreiken en innemen van sleutels.
- Gereedmaken van ruimtes.
- Ondersteunen bij concerten, ontvangst publiek en gasten, kaartverkoop en – controle, podium assistentie.

Wie zoeken wij?

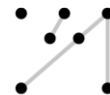
Een kandidaat met MBO werk- en denkniveau die helder en begrijpelijk communiceert in het Nederlands en Engels. Je hebt heeft tenminste 2 jaar ervaring in een soortgelijke functie. Je bent in het bezit van een bhv-diploma of bent bereid deze te gaan halen. Ervaring en kennis van Microsoft Office is een pré. Je bent representatief, pro-actief en weet je weg te vinden binnen de wereld van het Conservatorium. Je kunt goed samenwerken en wilt graag helpen, maar je zegt ook vriendelijk nee als iets niet kan. Verder kun je goed overweg met leerlingen, studenten en docenten en vind je het een uitdaging om in lastige situaties je hoofd koel te houden. Het werkrooster doet een beroep op je flexibiliteit; de werktijden variëren en er zijn weekend- en avonddiensten, 1 Keer in de 4 weken werk je op zaterdag en/of zondag.

Wat bieden wij jou?

We werken in een hecht team binnen een inspirerende omgeving en zijn er trots op dat we mogen bijdragen aan de ontwikkeling van leerlingen en studenten.

Arbeidsvoorwaarden

- Het betreft een tijdelijke functie voor de duur van een jaar. Aansluitend kan de aanstelling nog maximaal 1 jaar verlengd worden.



- Salaris gebaseerd op opleiding en relevante werkervaring (schaal 4 hbo-cao), aanstellingsomvang 0,8889 fte.
- Vakantietoeslag van 8%, vaste eindejaarsuitkering van 8,3% en onregelmatigheidstoeslag.
- Ruime verlofregeling, waarvan een deel tijdens de schoolvakanties wordt opgenomen.
- Goede pensioenregeling en mogelijkheden om tegen gunstige premies deel te nemen aan ziektekostenverzekering en/of arbeidsongeschiktheidsverzekering
- Het verkrijgen van een vog onderwijs is een voorwaarde voor de aanstelling.

Informatie en sollicitatie

Voor nadere informatie over de functie kun je contact opnemen Marise Nagtegaal, Hoofd van de Facilitaire Dienst, 070-3151543 (m.nagtegaal@koncon.nl). Sollicitaties, vergezeld van een curriculum vitae, kunnen tot uiterlijk 2 april worden gericht aan werving@koncon.nl.

De sollicitatiegesprekken vinden plaats op 5 of 8 april 2019.