



**Hogeschool
der Kunsten
Den Haag**

**University
of the Arts
The Hague**

**Koninklijk
Conservatorium
Royal Conservatoire**

**Koninklijke Academie
van Beeldende Kunsten
Royal Academy of Art**

Het **Koninklijk Conservatorium** vormt samen met de Koninklijke Academie van Beeldende Kunsten de Hogeschool der Kunsten Den Haag. De Hogeschool biedt een breed scala aan kunstopleidingen op HBO-bachelor en -masterniveau. Daarnaast verzorgt de Hogeschool vooropleidingen aan jonge leerlingen in combinatie met primair en voortgezet onderwijs. In samenwerking met de Universiteit Leiden worden minorprogramma's, masteropleidingen en doctoraatstrajecten geboden.

Het Koninklijk Conservatorium is een internationaal gerenommeerd instituut op het gebied van muziek en dans dat studenten opleidt voor de top van de muziek- en danswereld. We werken met passie voor en met de studenten om hen hierin te begeleiden. Het conservatorium is internationaal georiënteerd; meer dan de helft van de studenten en ook een groot aantal docenten komt uit het buitenland. De school is al vele jaren volop aanwezig in het hart van het Haagse muziek- en dansleven en werkt nauw samen met culturele partners in tal van evenementen en festivals. De professionaliteit en bevoegdheid die wij van onze studenten verwachten, zien we ook terug bij onze collega's.

Het **Education Service Centre (ESC)** van het Conservatorium is een centrale afdeling die sterk in ontwikkeling is en die openstaat voor vernieuwingen met aandacht voor de klant. Het ESC bestaat uit 4 teams waarin 12 mensen werkzaam zijn: studenten-administratie, planning, international office en functioneel beheer. Het team functioneel beheer is verantwoordelijk voor de continuïteit en het optimaal functioneren van het studie-informatiesysteem Osiris, zodat onze onderwijsprocessen goed worden ondersteund en de informatievoorziening op orde is. Wij zijn op korte termijn op zoek naar een:

Functioneel beheerder Osiris (1,0 fte)

Jouw taken

Als functioneel beheerder Osiris houd je je bezig met de volgende werkzaamheden:

- inventariseren en specificeren van gebruikersbehoeften en het afstemmen van de werking van Osiris op zowel de interne als de externe wensen;
- aannemen en registreren van incidenten en problemen en ondersteuning bieden bij het oplossen ervan;
- beoordelen van voorstellen tot wijziging in functionaliteit en begeleiden van de implementatie van functionele wijzigingen;
- opstellen en faciliteren en zo nodig uitvoeren van testactiviteiten;
- beheren van gebruikersaccounts en profielen;
- opstellen en beheren van functionele systeemdokumentatie, handleidingen, cursussen en het maken van benodigde AO-procedures;
- begeleiden en ondersteunen van gebruikers;
- optreden als inhoudsdeskundige/expert;
- evalueren, verbeteren en verder ontwikkelen van de dienstverlening, zoals de implementatie van aanvullende Osiris-modules.

Wie ben jij?

- Een enthousiaste en proactieve persoonlijkheid die vasthoudend opereert en daarbij het te bereiken resultaat niet uit het oog verliest;
- hbo-opgeleid;
- aantoonbare ervaring als functioneel beheerder Osiris en basiskennis van BLSL;



- aantoonbare affiniteit met een onderwijsomgeving;
- analytisch denkvermogen, in staat om complexe processen te ontleden en deze te plaatsen in de grotere keten van onderwijsprocessen;
- servicegericht en goede communicatieve vaardigheden, zowel in het Nederlands als in het Engels.

Wat bieden we jou?

Het Koninklijk Conservatorium biedt jou een inspirerende en informele werkomgeving en een grote mate van zelfstandigheid in het uitvoeren van je werkzaamheden.

- Het betreft een structurele functie, waarbij wordt gestart met een jaarcontract;
- Een aantrekkelijk salaris conform schaal 9 van de cao-hbo met 8% vakantietoeslag en 8,3% eindejaarsuitkering;
- Ruime verlofregeling, waarvan een deel tijdens schoolvakanties wordt opgenomen;
- Goede opleidings- en ontwikkelingsmogelijkheden;
- Mogelijkheden om tegen gunstige premies deel te nemen aan ziektekostenverzekering en/of arbeidsongeschiktheidsverzekering
- Het verkrijgen van een VOG onderwijs is een voorwaarde voor het aangaan van een dienstverband.

Informatie en sollicitatie

De werving en selectie voor deze vacature wordt begeleid door De Recruiter.

Voor nadere informatie over de functie en de selectieprocedure kun je contact opnemen met Daphne Noteboom van De Recruiter: tel. 06 424 755 52, daphne@derecruiter.nl.

Sollicitaties, vergezeld van een curriculum vitae, kunnen worden gericht aan daphne@derecruiter.nl.