



**Hogeschool
der Kunsten
Den Haag**

**University
of the Arts
The Hague**

**Koninklijk
Conservatorium
Royal Conservatoire**

**Koninklijke Academie
van Beeldende Kunsten
Royal Academy of Art**

Het **Koninklijk Conservatorium** vormt samen met de Koninklijke Academie van Beeldende Kunsten de Hogeschool der Kunsten Den Haag. De Hogeschool biedt een breed scala aan kunstopleidingen op HBO-bachelor en -masterniveau. Daarnaast verzorgt de Hogeschool vooropleidingen aan jonge leerlingen in combinatie met primair en voortgezet onderwijs. In samenwerking met de Universiteit Leiden worden minorprogramma's, masteropleidingen en doctoraatstrajecten geboden.

Het Koninklijk Conservatorium is een internationaal gerenommeerd instituut op het gebied van muziek en dans dat studenten opleidt voor de top van de muziek- en danswereld. We werken met passie voor en met de studenten om hen hierin te begeleiden. Het conservatorium is internationaal georiënteerd; meer dan de helft van de studenten en ook een groot aantal docenten komt uit het buitenland. De school is al vele jaren volop aanwezig in het hart van het Haagse muziek- en dansleven en werkt nauw samen met culturele partners in tal van evenementen en festivals. De professionaliteit en bevoegdheid die wij van onze studenten verwachten, zien we ook terug bij onze collega's.

Het **Education Service Centre (ESC)** van het Conservatorium bestaat uit 4 teams waarin 12 mensen werkzaam zijn. De Studentenadministratie, de Planning, het International Office en Functioneel Beheer. De Studentenadministratie ondersteunt de onderwijs-logistieke processen, van aanmelding, selectie en toelating, studievoortgang tot en met diplomering. Erasmus uitwisseling is een speerpunt binnen de administratie. Bij de Planning worden de studenten- en docentenroosters gemaakt. Het International Office ondersteunt de buitenlandse studenten bij het regelen van hun visa en het Functioneel Beheer is verantwoordelijk voor de informatievoorziening. Het ESC is een centrale afdeling die sterk in ontwikkeling is en die openstaat voor vernieuwingen met aandacht voor de klant.

In verband met het vertrek van een collega zijn we op zoek naar een

Medewerker Studentenadministratie (1,0 fte)

Functieomschrijving

Werken bij de Studentenadministratie is veelzijdig en afwisselend. Je bent het eerste aanspreekpunt voor leerlingen, studenten en docenten en beantwoordt hun vragen aan de balie, telefonisch en digitaal. Je informeert en adviseert over landelijke wet- en regelgeving en de procedures en regelingen van het Conservatorium over aanmelden, inschrijven, uitschrijven en afstuderen. Je signaleert knelpunten in processen en denkt mee bij het opstellen van verbetervoorstellen.

Jouw taken

- Administratieve afhandeling van verzoeken tot in- en uitschrijving
- Administratieve verwerking van tentamens en examens
- Beoordelen toelaatbaarheid tot de opleidingen
- Beantwoorden van informatieverzoeken
- Versturen van communicatie naar studenten
- Uitvoeren van diverse controles

Wie zoeken wij?

- Een zelfstandige en proactieve duizendpoot met oog voor detail die snel kan schakelen;
- Afgeronde MBO/HBO opleiding
- Ten minste twee jaar ervaring in een vergelijkbare administratieve functie bij een



studentenadministratie

- Ervaring met het werken met een studenteninformatiesysteem (Osiris, Magister) en ervaring met Studielink en Easy is een pre
- Aantoonbaar uitstekende uitdrukkingsvaardigheid in het Nederlands en Engels
- Flexibele- en stressbestendige houding

Wat bieden wij jou?

Het Conservatorium biedt jou een inspirerende en informele werkomgeving en uitstekende studie- en ontwikkelingsmogelijkheden. Het is aan jou om in overleg met je leidinggevende keuzes te maken die je loopbaan bij het Conservatorium ondersteunen.

Arbeidsvoorwaarden

- Het betreft een structurele functie, waarbij gestart wordt met een tijdelijk contract
- Salaris gebaseerd op opleiding en relevante werkervaring (schaal 7 hbo-cao)
- Aanstellingsomvang 1,0 fte
- Ruime verlofregeling, waarvan een deel tijdens de schoolvakanties wordt opgenomen
- Vakantietoelage van 8% en vaste eindejaarsuitkering van 8,3%
- Goede pensioensregeling
- Mogelijkheden om tegen gunstige premies deel te nemen aan een collectieve ziektekostenverzekering en arbeidsongeschiktheidsverzekering

Informatie en sollicitatie

Voor nadere informatie over de functie kun je contact opnemen Daphne van den Berge, Hoofd van het ESC, tel. 070 3151484. Sollicitaties, vergezeld van een curriculum vitae, kunnen tot uiterlijk 15 maart 2019 worden gericht aan werving@koncon.nl.

De sollicitatiegesprekken vinden plaats op donderdag 21 maart 2019.