



**Koninklijk  
Conservatorium**

**Royal  
Conservatoire**

**Hogeschool der Kunsten  
Den Haag  
University of the Arts  
The Hague**

## **School voor Jong Talent: Ouderprotocol**

Geachte ouders/verzorgers,

In dit protocol is uitgewerkt op welke wijze de contacten tussen ouder(s)/verzorger(s) en de School voor Jong Talent (SvJT) onderhouden worden.

Waar in dit protocol gesproken wordt over **ouders**, wordt bedoeld: ouders en/of verzorgers.

Waar in dit protocol gesproken wordt over **de school**, wordt bedoeld: de SvJT. Als er gesproken wordt over **disciplines**, worden de afdelingen beeldende kunst, muziek en dans bedoeld.

Met **leidinggevende van de discipline** wordt de directeur van de Dansvakafdeling (dans), de hoofd vooropleidingen beeldende kunst en vormgeving of hoofd Jong KC (muziek) bedoeld.

### **Algemeen**

Ouders dragen de verantwoording voor de opvoeding van het kind. Na aanmelding op de SvJT wordt een deel van die verantwoordelijkheid gedeeld met de school.

De communicatie tussen school en ouders vindt plaats vanuit een respectvolle grondhouding. Deze vloeit zowel voort uit de gedeelde verantwoording als uit de voorbeeldfunctie die school en ouders hebben jegens jonge leerlingen.

Aanmelding op de SvJT houdt in dat ouders akkoord gaan met de doelstellingen, uitgangspunten en afspraken van de school, te vinden in diverse informatiebronnen zoals de schoolgids.

Aanmelding op de SvJT houdt tevens in dat ouders de methodisch-didactische aanpak en de artistieke leerdoelen zoals omschreven in de curricula van de artistieke disciplines ten volle ondersteunen.

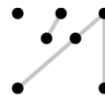
De school respecteert cultuur, geloofsovertuiging en seksuele geaardheid van zowel ouders als leerlingen en verwacht van hen eenzelfde respect voor docenten en schoolleiding. De school verwacht daarnaast van ouders dat zij de binnen de school gehanteerde aanpak t.a.v. integratie en emancipatie accepteren.

Indien ouders fundamentele bezwaren hebben tegen afspraken en werkwijzen zoals die binnen de SvJT gebruikelijk en omschreven zijn, gaan we ervan uit dat ouders voor een andere school kiezen.

### **Uitgangspunten communicatie**

Ouders en school streven tijdens de gehele schoolcarrière een optimale communicatie na.

De school hanteert hierbij de volgende uitgangspunten:



- Ouders hebben een eigen visie op de pedagogische en didactische aanpak van hun kind. De persoonlijke visie van ouders wordt door de school gerespecteerd. Ouders kunnen de school echter niet dwingen een aanpak te volgen die strijdig is met het vastgestelde beleid van de school;
- Ouders hebben recht op duidelijke en zo volledig mogelijke informatie over het wel en wee van hun kind. De school spant zich in om de ouders zo helder en volledig mogelijk te informeren, steeds rekening houdend met de specifieke situatie en met het belang van de individuele leerling;
- De school vindt het vanzelfsprekend en noodzakelijk dat ouders meedenken en zich laten informeren over de vorderingen van hun kind . Deze vorderingen worden, zowel voor de disciplines als voor de schoolvakken, in periodieke rapporten vastgelegd. De resultaten worden gedurende het hele schooljaar bijgehouden in het leerlingvolgsysteem Magister;
- Ouders kunnen via het intranet en Magister informatie inwinnen over cijfers, absenties, plannings, examens, roosters etc. We gaan er van uit dat ouders dit regelmatig doen;
- De school organiseert informatie-, ouder-, tafeltjes- en kennismakingsavonden. We gaan er van uit dat ouders deze bijeenkomsten bezoeken;
- De school gaat vertrouwelijk om met informatie van leerlingen en ouders. De ouders informeren de school indien er omstandigheden zijn die invloed hebben op het functioneren van hun kind op school;
- Ouders hebben een brede signaleringsfunctie. Zij kunnen rechtstreeks contact opnemen met de mentor met vragen en zorgen omtrent het welbevinden van hun kind; Indien vragen en zorgen te maken hebben met de discipline wordt verwacht dat er contact wordt opgenomen met de leiding van de betreffende afdeling.
- De ouders verlenen de school toestemming om hun kind, indien nodig, op te laten nemen in een ondersteuningstraject. Dit traject kan intern (bijvoorbeeld door middel van studiebegeleiding) of extern (bijvoorbeeld via Jeugdzorg) worden vormgegeven. Indien een leerling jonger is dan 18 jaar zal de school dat altijd in overleg met de ouders doen. Indien een leerling echter ouder is dan 18 jaar, kan het voorkomen dat een leerling vertrouwelijke informatie geeft (met daaraan gekoppeld een hulpvraag) en niet wenst dat de ouders daarin betrokken worden. De school zal dit dan respecteren, maar zal er ook dan naar streven e.e.a. in overleg met de ouders te doen. Ouders worden eveneens geïnformeerd indien er sprake is van ziek naar huis laten gaan, weggelopen van school, ongeoorloofd verzuim en te laat komen, disciplinaire maatregelen, calamiteiten zoals pesten en gepest worden, ruzies en probleemgedrag in het algemeen;
- De ouders en school houden zich aan de regels van de Leerplichtwet. Indien een leerling ongeoorloofd verzuimt zal/moet de school de leerplichtambtenaar inschakelen. De schoolleiding maakt een melding zodra een leerling totaal 16 uren les- of praktijktijd in 4 opeenvolgende lesweken afwezig was.



**Koninklijk  
Conservatorium**

**Royal  
Conservatoire**

**Hogeschool der Kunsten  
Den Haag  
University of the Arts  
The Hague**

- Bij het bereiken van de 18-jarige leeftijd zullen ouders en leerling zelf afspraken moeten maken m.b.t. het ontvangen van informatie vanuit de school (en het leerlingenadministratieprogramma Magister)
- Een mentor is altijd te bereiken via het mailadres, telefoonnummer en tijdstip dat de mentor heeft doorgegeven (zie mentoren-indeling op de website). Docenten zijn in principe tijdens reguliere schooltijden te bereiken (of anders aangegeven). Er wordt niet gecommuniceerd via social media (facebook etc.)
- Whatsapp groepen kunnen een praktisch nut dienen. Persoonlijke kwesties, vragen of opvattingen worden niet gedeeld via whatsapp-groepen. In deze gevallen hecht de SvJT eraan persoonlijk contact op te nemen met mentor of desgewenst schoolleiding.

### **Informatievoorziening**

Het informeren van ouders over de gang van zaken op de school en over de voortgang van het kind gebeurt als volgt:

- Bij aanvang van het nieuwe schooljaar wordt aan elke leerling en diens ouders de schoolgids ter beschikking gesteld, deze gids is ook te vinden op de website van de school ([www.svjt.nl](http://www.svjt.nl));
- Elke leerling beschikt over inlogcodes voor zowel de SvJT (Magister) als voor het Koninklijk Conservatorium (intranet KC, asimut, koncon-mail). Leerlingen wisselen deze gegevens uit met hun ouders;
- Leerlingen en ouders kunnen zowel op de website van de KABK of het KC (onder deze website is ook de School voor Jong Talent te vinden) alle informatie te vinden over school, zoals onder andere: de schoolgids, het schoolplan, de verschillende nieuwsbrieven van de disciplines, de jaarplanning, het schoolreglement en het examenreglement;
- De school organiseert informatie-, ouder-, tafeltjes- en kennismakings-avonden. De data van deze avonden zijn te vinden in de jaarplanning. We gaan er van uit dat ouders regelmatig de actuele versie van de jaarplanning raadplegen;
- In eerste instantie is de mentor het aanspreekpunt als het gaat om contacten tussen ouders en school. Indien het contact met de mentor niet afdoende blijkt, kan contact worden opgenomen met de coördinator of de leidinggevende van de discipline. Contact met de directeur van de Interfaculteit wordt pas dan opgenomen, als bovenbeschreven traject is doorlopen;
- Het is van belang dat ouders goed bereikbaar zijn en dat de school op de hoogte is van recente informatie. De school gaat ervan uit dat ouders zelf relevante informatie aan de school doorgeven. Met name juiste mobiele telefoonnummers en e-mailadressen zijn erg belangrijk voor een goede en efficiënte communicatie. Ouders kunnen via Magister altijd controleren of de geregistreerde gegevens correct zijn.
- Officiële emailcommunicatie vanuit de school vindt plaats door middel van het koncon-account van de leerling. Van ouders wordt gevraagd dat zij dit account regelmatig controleren.



- De school beschikt over een aantal aanvullende protocollen en documenten zoals o.a. een pestprotocol, een zorgprotocol en een bevorderingsreglement. Alle documenten zijn voor ouders beschikbaar via intranet of schoolgids.
- Indien ouders hun kind naar school brengen kunnen zij hun kind begeleiden tot en met de receptie van de SvJT (balletbalie). Het is absoluut niet toegestaan dat ouders zich in de buurt van (laat staan in) de kleedkamers begeven.

### **Bijzondere situaties**

In het geval er sprake is van kinderen van gescheiden ouders, voogdij of uit huis plaatsing wordt tijdens de ouderavond, of in het contact met de ouders en mentor afgesproken hoe de communicatie naar ouders zal verlopen. De voorkeur van de school gaat uit naar communicatie met de ouder bij wie de leerling woont. Deze ouder wordt verzocht te communiceren met de andere betrokkene(n).

### **Specifieke communicatie m.b.t. de afzonderlijke disciplines dans, muziek, beeldende kunst**

Leerlingen op de SvJT hebben een vol programma. De school streeft ernaar voortdurend de balans school-discipline-vrije tijd te bewaken. Daarvoor heeft de SvJT de medewerking van de ouders nodig.

- a) Indien vragen van ouders zich specifiek richten op onderwerpen binnen de discipline, wordt allereerst contact opgenomen met de betreffende leidinggevende van de discipline. In tweede instantie kan een gesprek aangevraagd worden met de directeur van de school.
- b) Indien leerlingen meedoen aan buitenschoolse discipline-activiteiten (zoals masterclasses, concerten, concoursen, workshops, musicals etc.) wordt de leidinggevende van de discipline *altijd* en *tijdig* (minstens een maand van tevoren) door de ouders geïnformeerd. Voor de musici geldt tevens dat de hoofdvakdocent wordt geïnformeerd, omdat de hoofdvakdocent een jaarplanning met de daarbij behorende studiebelasting voor de leerling heeft uitgewerkt;
- c) Indien leerlingen benaderd worden door de media (denk aan het verlenen van medewerking aan televisieprogramma's, shows, interviews etc.) en waarbij SvJT, KABK of KC worden betrokken, wordt de directeur van de SvJT altijd door de ouders om toestemming gevraagd. Indien de school aangeeft dat zij de activiteit onwenselijk voor de discipline en/of de school acht, zal deelname aan de activiteit de leerling worden ontzegd. De ouders respecteren deze beslissing
- d) Indien een hierboven beschreven activiteit (b/c), na toestemming, leidt tot lesverzuim, wordt *altijd* en *tijdig* (minimaal een week) aan de directeur van de school om verlof gevraagd door middel van het 'groene formulier'. Dit formulier is verkrijgbaar bij de receptie van de SvJT (de zg. 'balletbalie');
- e) Toestemming voor deelname aan een activiteit (b/c) betekent niet automatisch dat de leerling vrijstelling krijgt voor lessen. Lesuitval zal per



**Koninklijk  
Conservatorium**

activiteit worden geïnventariseerd waarna wel/niet vrijstelling wordt verleend.

**Royal  
Conservatoire**

Hogeschool der Kunsten  
Den Haag  
University of the Arts  
The Hague

**Specifieke aanvulling voor de ouders van de leerlingen van de basisschool**

- Door de kleinschaligheid van de basisschool en het feit dat een groepsleerkracht de hele dag aan dezelfde groep leerlingen lesgeeft, is het van belang dat alle communicatie van de ouders rechtstreeks via de groepsleerkracht loopt. In een later stadium kan eventueel de directeur benaderd worden.
- Leerlingen van de basisschool maken (nog) geen gebruik van Magister. Cijfergegevens zijn dus niet via internet beschikbaar maar kunnen bij de groepsleerkracht worden opgevraagd. Daarnaast ontvangen de leerlingen driemaal per jaar een rapport.

**We verzoeken u vriendelijk onderstaande verklaring te mailen naar [s.thach@koncon.nl](mailto:s.thach@koncon.nl)**

Verklaring

De ouders van.....(naam leerling)

hebben kennis genomen van, en onderschrijven het ouderprotocol .

Tevens stemmen ouders ermee in dat films, foto's en geluidsopnamen van hun kind kunnen worden gebruikt voor de schoolkrant, website of overig promotiemateriaal.

Datum.....

Handtekening ouders:

.....