

Hogeschool  
der Kunsten  
Den Haag

University  
of the Arts

Schoolgids  
Basisonderwijs  
2021/22

Schoolgids  
Basisonderwijs  
2021/22

# Inhoudsopgave

Inleiding	5
De school	7
Missie en visie: waar staat de school voor?	8
De organisatie van het onderwijs	12
Leerlingbegeleiding	16
Het samenwerkingsverband	17
Het leerlingvolgsysteem	18
Rapportages	19
Contacten met de ouders	20
Klachtenprocedure	21
Regeling school- en vakantietijden	24
Schoolregels	25
Overige praktische zaken	26
Bijlage 1: Gebruikte methodes	30
Bijlage 2: Aan te schaffen materiaal voor de basisschool	32
Bijlage 3: Ouderprotocol	33
Bijlage 4: Zorgprotocol	39



# Inleiding

Voor u ligt de schoolgids 2021/22 van de School voor Jong Talent van het Koninklijk Conservatorium te Den Haag, de sector Basisonderwijs.

De basisschool van het Koninklijk Conservatorium bestaat slechts uit groep 7 en groep 8 en is integraal gekoppeld aan de Dansvakopleiding en de vooropleiding muziek (Jong KC). Dat betekent dat het leerklimaat vooral in het teken staat van muziek en ballet.

Elk jaar begroeten we nieuwe leerlingen en nieuwe ouders. Deze schoolgids heeft vooral het karakter van een informatieboekje en is bedoeld om aan te geven waar we als school voor staan: onze regelingen, roosters, en gezamenlijke afspraken. Maar ook om vast te leggen wat van ouders wordt verwacht en omgekeerd, wat ouders van de school kunnen verwachten. Het is dan ook raadzaam om dit boekje bij de hand te houden en het hele jaar te bewaren.

Als u wilt reageren op de inhoud van dit boekje kunt u contact opnemen met een van de leden van het onderwijsteam van de basisschool.

Jan van Bilsen

*Directeur Interfaculteit School voor Jong Talent*



# De school

## Adresgegevens

Koninklijk Conservatorium, afdeling Basisschool

## Bezoekadres

Spuiplein 150  
2511 DG Den Haag

## Postadres

Turfhaven 7  
2511 DK Den Haag

Receptie School voor Jong Talent / Dansvakopleiding:  
+31(0)70 315 1505 (bericht achterlaten)

## Organisatie

Het bevoegd gezag van de Interfaculteit School voor Jong Talent (hieronder valt ook de basisschool) wordt gevormd door de Stichting Haagsche Schoolvereniging en de Stichting Rijnlands Lyceum, maar is via een bestuurscommissie gemandateerd aan de Hogeschool der Kunsten, Den Haag. Dit mandaat is vastgelegd in het Convenant inzake de School voor Jong Talent. De Interfaculteit valt rechtstreeks onder het College van Bestuur van de Hogeschool der Kunsten. De schoolleiding is in handen van de directeur van de SvJT.

## Directie

De dagelijkse leiding over de afdeling basisonderwijs van het Koninklijk Conservatorium is in handen van Jan van Bilsen, de directeur Interfaculteit School voor Jong Talent. Verder zijn bij de dagelijkse leiding van de basisschool betrokken:

- Jan Linkens, directeur Dansvakopleiding
- Catharina Boon, adjunct-directeur Dansvakopleiding
- Annick van Gennip, interim hoofd Jong KC
- Anja Stijlen: coördinatie basisonderwijs

De basisschool kent twee jaargroepen: groep 7 en 8.

- Mevr. Anja Stijlen en mevr. Sophie van der Steen zijn de verantwoordelijke leerkrachten van groep 7.

- Dhr. Mike de Geer en mevr. Sophie van der Steen zijn de verantwoordelijke leerkrachten van groep 8.

Lesactiviteiten vinden plaats in en rondom de lokalen van de basisschool. De instrumentale lessen vinden plaats in vaklokalen van het Koninklijk Conservatorium.

# Missie en visie: waar staat de school voor?

De basisschool van het Koninklijk Conservatorium wil iedere leerling van groep 7 en 8 een goede kans bieden om te slagen voor de uitdaging een hoogwaardige ballet- of muziekstudie te combineren met een compleet pakket aan algemene vorming van het basisonderwijs. We bieden daartoe veel ruimte en aandacht aan ieder kind. We gaan ervan uit dat alle kinderen kunnen leren, maar ook dat alle kinderen verschillen in hun mogelijkheden. We streven ernaar dat leerlingen zich kunnen ontwikkelen in een houding van zelfvertrouwen, zelfkennis en positief gedrag.

## Missie Interfaculteit School voor Jong Talent

*De unieke weg voor jonge mensen die in de toekomst een rol van betekenis willen spelen op de (inter)nationale podia in de wereld van de muziek, dans of beeldende kunst.\**

Op de School voor Jong Talent combineren leerlingen een reguliere schoolopleiding met een intensief voortraject op het gebied van de muziek of dans. In een kleinschalige setting en gebruikmakend van de faciliteiten en expertise van twee gerenommeerde opleidingsinstituten (de Koninklijke Academie van Beeldende Kunsten en het Koninklijk Conservatorium) behalen de leerlingen uiteindelijk hun reguliere schooldiploma (has, havo, atheneum of gymnasium) en stromen zij door naar de (eventueel verkorte) opleidingen van de Hogeschool der Kunsten Den Haag of andere vergelijkbare (inter)nationale opleidingen. Uiteraard gaat onze missie gepaard met aandacht voor zaken als respect en verdraagzaamheid en proberen wij leerlingen op te voeden tot waardevolle leden van de samenleving die in staat zijn verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen bestaan en dat van anderen.

---

\* In de basisschool wordt er geen voortraject beeldende kunst en vormgeving aangeboden.

Wij proberen onze doelstellingen te bereiken via een viertal kernbegrippen die door zowel team als leerlingen worden gedragen:

*(met) Gedrevenheid*  
*(en) Zelfvertrouwen*  
*(via) Uitdaging*  
*(naar) Excellentie*

### **Gedrevenheid**

- Gedrevenheid is de kurk waarop de interfaculteit drijft: er wordt gewerkt vanuit een passie, met enthousiasme en fanatisme om doelen te bereiken.

In de discussies rondom talent is er één voortdurend in het oog springende component: talent kan zich niet ontwikkelen zonder gedrevenheid. Dit uit zich bij leerlingen in hun studiehouding: het vele uren studeren, het meedoen aan concoursen en voorstellingen, het voortdurend op zoek zijn naar verdieping, het bezoeken van voorstellingen etc. Dit geldt ook voor de schoolvakken: leerlingen zijn zich bewust van hun toekomstige werkveld en het belang van een diploma. Maar gedrevenheid speelt ook een belangrijke rol in het functioneren van de medewerkers van de school. Het nauwlettend bewaken van de balans tussen school en discipline, flexibiliteit, het verzorgen van maatwerk en interesse voor de wereld van de kunsten en de rol van de leerlingen daarin zijn van groot belang.

### **Zelfvertrouwen**

- Op de interfaculteit wordt in een veilige omgeving en op pedagogische/didactische wijze gewerkt om te presteren op het gewenste niveau, waardoor zelfvertrouwen een vanzelfsprekendheid is.

Op de School voor Jong Talent moeten leerlingen voortdurend presteren: niet alleen op cognitief gebied, maar voor al ook op het gebied van de kunsten. Exposities, concoursen, voorstellingen, beoordelingen, voorstellingen etc. zijn voortdurend aan de orde. Leerlingen staan daardoor vaker onder druk.

Zelfvertrouwen is daarin van groot belang. Leerstof op het juiste niveau, spreiding van toetsing, een juiste pedagogische sfeer, een prettig lesklimaat, flexibiliteit in tijd, veiligheid etc. zijn allemaal aspecten die het zelfvertrouwen van leerlingen ten goede komen. Leerlingen, ouders, onderwijzend en niet-onderwijzend personeel spelen daar een belangrijke rol in.

### **Uitdaging**

- Op de Interfaculteit worden leerlingen voortdurend geprikkeld en uitgedaagd door alle lessen die ze binnen de Interfaculteit krijgen. Hun gedrevenheid wordt daardoor gestimuleerd, hun zelfvertrouwen versterkt.

Behalve het reguliere lesprogramma en de disciplinelessen stelt de Interfaculteit hoge eisen aan de leerlingen. Hoge eisen, die ook noodzakelijk zijn om te kunnen voldoen aan de hoge eisen die het HBO en daarna het werkveld stelt. Dit betekent dat leerstof voortdurend gedifferentieerd moet worden naar de capaciteiten van de leerlingen. Masterclasses, excursies, festivals, projectonderwijs etc., maar ook specifieke leerstof waarin avo en kunst geïntegreerd worden, zorgen ervoor dat de gedrevenheid gewaarborgd blijft. Docenten hanteren didactische werkvormen en gebruiken uitdagende leerstof waardoor een leerling actief betrokken blijft bij het leerproces.

### **Excellentie**

- Op de Interfaculteit streven we naar topkwaliteit op het gebied van de kunst, dans, en muziek

De huidige eisen die door het beroepenveld gesteld worden zijn zeer hoog. Dit vertaalt zich naar de HBO-opleidingen. Binnen de Interfaculteit streven we naar (inter)nationaal topniveau (gelieerd aan leeftijd). Dit betekent dat we streng selecteren, maar er ook voor zorgen dat leerlingen kunnen uitstromen zonder noemenswaardige problemen. Leerlingen binnen de interfaculteit krijgen dan ook les van 'excellente' docenten waardoor zij probleemloos kunnen doorstromen naar de HBKMD of een ander gerenommeerde kunstvakopleiding. Leerlingen van de interfaculteit volgen in de HBKMD een aangepaste (eventueel verkorte) leerroute waarin verbreding en/of verdieping een belangrijke rol spelen.

### **Het klimaat van de school**

De sfeer op school is van groot belang. Om een volwaardig mens te worden hebben leerlingen behoefte aan een veilig en vriendelijk klimaat met orde en regelmaat. Regelmaat geeft het kind kansen. Wij schenken veel aandacht aan de omgang tussen leerlingen. Daarnaast dient te worden vermeld dat de leerlingen uit heel Nederland komen en vaak lang moeten reizen. Een aantal leerlingen verblijft in gastgezinnen. Leerlingen hebben dus hun vertrouwde omgeving verlaten en moeten vaak wennen

aan een nieuwe situatie. De basisschool besteedt veel aandacht aan de emotionele opvang van de jonge leerlingen en probeert de school ook neer te zetten als een nieuwe 'huiskamer' van de leerlingen.

### Schoolplan

De SvJT beschikt over een schoolplan 2021–2025. Dit document is te allen tijde opvraagbaar bij de directie van de school.

### Toelatingsbeleid

Met betrekking tot de definitieve toelating tot de basisschool wordt een kennismakingsdag georganiseerd.

Voordat uw kind wordt uitgenodigd wordt u gevraagd een aantal documenten aan te leveren:

- Vragenlijst (in te vullen door ouders)
- Onderwijskundig rapport (in te vullen door de school)
- Een uitdraai van het LOVS

Op basis van deze gegevens wordt gekeken of het nodig is wat toetsjes af te nemen en krijgt uw kind mogelijk huiswerk mee in de vakantie of zijn we genoodzaakt om in het belang van het kind een negatief studieadvies te geven.

Deze kennismakingsdag vindt voor balletleerlingen na de slotauditie plaats en voor muzikleerlingen na de toelating voor muziek.



# De organisatie van het onderwijs

## Gemeenschappelijk rooster groep 7 en 8 voor dans- en muzikleerlingen

We gaan ervan uit dat leerlingen ca. een kwartier voor aanvang van de lessen aanwezig zijn. De schooltijden/het rooster van groep 7 en 8 zijn:

<b>Maandag</b>	09.00 – 12.15	klassiek / creatief	dans
	10.45 – 11.30	muziektheorie	muziek
	11.30 – 12.15	school	muziek
	12.45 – 16.00	school	muziek / dans
	16.00 – 16.30	school	dans
	16.00 – 17.00	jazz combo	muziek
<b>Dinsdag</b>	09.00 – 12.15	klassiek / werelddans	dans
	09.30 – 10.30	koorklas	muziek
	10.45 – 12.15	sport	muziek
	12.45 – 16.30	school	muziek / dans
<b>Woensdag</b>	08.45 – 12.30	school	muziek / dans
	12.45 – 14.15	klassiek	dans
<b>Donderdag</b>	09.00 – 12.15	klassiek / werelddans	dans
	09.30 – 10.30	koorklas	muziek
	10.45 – 12.15	school	muziek
	12.45 – 14.30	school	muziek / dans
	14.30 – 16.00	werkplaats	muziek
	14.30 – 16.30	school	dans
<b>Vrijdag</b>	08.45 – 12.30	school	muziek / dans
	12.45 – 14.15	klassiek	dans
	12.45 – 13.30	muziektheorie	muziek

\* muzikleerlingen ontvangen een individueel rooster

## Basisschoolrooster groep 7

Maandag	School
T	Taal
R	Rekenen
P	Pauze
A	Aardrijkskunde / topo
D	Agenda / huiswerk
L	Biebboek
K	Kring

Dinsdag	School
B	Biebboek
T	Taal
R	Rekenen
P	Pauze
BL	Begrijpend lezen
V	Verkeer
D	Studie (agenda)
TeHa	Tekenen / handv.

Woensdag	School
T	Taal
R	Rekenen
P	Pauze
G	Geschiedenis
D	Agenda / huiswerk
L	Biebboek
L	Lunch in de klas

Donderdag	School
T	Taal (signaaldictee)
R	Rekenen
P	Pauze
A	Aardrijkskunde / topo
L	Kroontjesboek
D	Agenda / huiswerk
M	Muziek (dansleerlingen)

Vrijdag	School
T	Taal (controledictee)
R	Rekenen
P	Pauze
B	Biologie
K	Klusjes
D	Agenda / huiswerk
L	Klassikaal lezen
Lu	Lunch in de klas

## Basisschoolrooster groep 8

Maandag	School
K	Kringgesprek
T	Taal
P	Pauze
R	Rekenen
L	Bavi (biebboek)
G	Geschiedenis
S	Studie (agenda)

Woensdag	School
T	Taal
R	Rekenen
P	Pauze
L	Klassikaal lezen
B	Biologie
S	Studie (agenda)
Lu	Lunch in de klas

Vrijdag	School
T	Taal (controledictee)
R	Rekenen
P	Pauze
K	Klusjes
L	Bavi (biebboek)
A	Aardrijkskunde
S	Studie (agenda)
Lu	Lunch in de klas

Voor een beschrijving van de door de basisschool gebruikte lesmethodes en leermiddelen verwijzen wij u graag naar bijlage 1.

Dinsdag	School
T	Taal
R	Rekenen
P	Pauze
L	Bavi (biebboek)
BL	Begrijpend Lezen
TeHa	Tekenen / handv.
AK	Topo

Donderdag	School
T	Taal
R	Rekenen
P	Pauze
E	Engels
M	Muziek
L	Kroontjesboeken

# Leerlingbegeleiding

## Studiebegeleiding

RT vindt plaats op dinsdag. De kinderen krijgen ook voor RT huiswerk.

Daarnaast worden er veel individuele afspraken gemaakt en maatwerk geregeld.

De school kiest ervoor om de beschikbare tijd zo efficiënt mogelijk te gebruiken. D.w.z.: zoveel mogelijk 'naast' de leerling. Handelingsplannen zijn zeer beknopt en administratie wordt tot een minimum beperkt.

## Zorgprotocol

De leerlingen van de SvJT komen uit het hele land (en soms ook het buitenland). Dit betekent dat het lastig is om vaste aanspreekpunten te hebben met betrekking tot externe begeleiders zoals GGD, leerplichtambtenaren, jeugdzorg, Halt etc. Dit is namelijk vaak afhankelijk van de woonplaats waar de leerling staat ingeschreven. Het formeren van een ZAT team (zoals gangbaar is bij reguliere scholen) is daarom een complexe en soms ook inefficiënte actie. Daar staat tegenover dat de SvJT intern beschikt over een grote groep zorgbegeleiders waardoor cases in het algemeen zeer snel opgepakt kunnen worden en kunnen we de leerlingen meestal snel de zorg bieden waaraan behoefte is. Toch is er een wat duidelijker omschreven protocol om misverstanden en miscommunicatie te voorkomen (zie bijlage 4).

Betrokkenen met betrekking tot de leerlingbegeleiding:

- de school beschikt over een studentendecaan (mevr. De Roos)
- de school beschikt over een uitgebreid medisch team bestaande uit: fysiotherapeuten, een kinderarts, een orthooped, voedingsdeskundigen en een sportdiëtist (alle afspraken worden gecoördineerd door mevr. Van Lookeren)
- de school beschikt over vertrouwenspersonen (dhr. Gulikers, mevr. Van Zijl, mevr. Rutten)

Daarnaast heeft de SvJT regelmatig contact met:

- de leerplichtambtenaar van Den Haag. (Deze laatstgenoemde meestal in een adviserende rol)
- een begeleider vanuit de GGD, voornamelijk op afroepbasis.



# Het samenwerkingsverband

De School voor Jong Talent beschikt over een schoolondersteuningsprofiel. Dit profiel kan altijd bij de schoolleiding worden opgevraagd.

Bij het opstellen van het profiel zijn wij uitgegaan van het Referentiekader Passend Onderwijs. Het referentiekader werkt de Wet Passend Onderwijs uit en geeft richtlijnen en handvaten voor de uitvoering. In het profiel wordt een onderscheid gemaakt tussen de basisondersteuning en de extra ondersteuning die de school kan aanbieden.

De leerlingen van de School voor Jong Talent staan ingeschreven via het Brinnummer van de Haagsche Schoolvereniging. Aangezien het grootste deel van de leerlingen van de School voor Jong Talent VO-leerlingen zijn die staan ingeschreven via het Rijnlands Lyceum Wassenaar, is er gekozen om het door het RLW gebruikte format voor dit schoolondersteuningsprofiel te gebruiken. De SvJT maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Zuid-Holland West (SWVZHW). Het feit dat de SvJT een ander format gebruikt dan het SWVZHW blijkt na overleg geen probleem.

Aanvullend dient te worden opgemerkt dat de SvJT vooral gebruik maakt van de ondersteuningsmogelijkheden van de Hogeschool der Kunsten (HdK). Aangezien de Interfaculteit jonge topdansers- en musici opleidt, is er tevens grote en specifieke aandacht voor de fysieke en mentale begeleiding. De HdK beschikt dan ook over een gespecialiseerd medisch team. Tenslotte wil ik graag opmerken dat dit schoolondersteuningsprofiel eveneens geldt voor de ca. 30 basisschoolleerlingen die de SvJT telt (uitsluitend groep 7 en groep 8).

# Het leerlingvolgsysteem

Het dagelijkse werk van onze leerlingen wordt bekeken en beoordeeld. Er vinden voor alle vakken regelmatig toetsen plaats. De cijfergegevens en observaties worden verwerkt in de schoolrapporten. Regelmatig bespreekt het team van de basisschool de resultaten. Ook is er regelmatig overleg met de schoolleiding van muziek en ballet.

Begin groep 8 wordt de Entree-toets Cito afgenomen. Daarnaast worden er toetsen afgenomen van het leerlingvolgsysteem van het Cito. In december wordt de NIO toets afgenomen.

Leerlingen van groep 8 ontvangen op basis van het LVS M6 M7 M8, Entreetoets en NIO voor 1 maart een schooladvies voor de schoolkeuze voortgezet onderwijs.

Het LOVS (Cito) is gedigitaliseerd, waarin ook een deel van de voorgeschiedenis van de leerling wordt geïmporteerd (voor zover beschikbaar). In de toekomst zal er ook een koppeling naar Magister (het schooladministratieprogramma voor het VO) worden gemaakt.

# Rapportages

1. Eerste rapport november 2021, rapportgesprekken
2. Tweede rapport maart 2022, rapportgesprekken
3. Eindrapport juni 2022

# Contacten met de ouders

## Informatievoorziening

Een goed contact tussen school en ouder(s)/gastouder(s) is van groot belang. Leerkrachten en ouder(s) dragen in gezamenlijkheid ieder een eigen verantwoordelijkheid. Wij streven naar een open contact en goede informatievoorziening. Twee keer per jaar vindt er een rapportgesprek plaats en indien nodig nog een gesprek aan het einde van het schooljaar. Individuele voortgang van leerlingen zal niet per mail worden besproken, maar mondeling of telefonisch. In de eerste helft van het schooljaar zal een algemene informatieavond worden georganiseerd; in de tweede helft van het schooljaar wordt er een informatieavond georganiseerd i.v.m. de doorstroom naar het V.O. en de gang van zaken en de consequenties van de citotoets. Eens in de twee maanden wordt er een mail naar alle ouders gestuurd met het calendarium en roosterwijzigingen. Roosterwijzigingen worden ook op de bordagenda genoteerd en in de agenda van de kinderen. De oudercommissie organiseert een algemene ouderavond voor alle ouders (ook uit het voortgezet onderwijs).

## Ouderprotocol

Sinds 2015 ontvangen de ouders als ze hun kind aanmelden een ouderprotocol (zie bijlage 3) In dit protocol wordt vrij uitgebreid de manier waarop wij met ouders willen omgaan beschreven. Wij gaan ervan uit dat de ouders met de ondertekening van dit protocol aangeven zich te kunnen conformeren met de manier waarop wij als school functioneren.

## Ouderbijdrage

Voor het schooljaar 2021/22 is de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld op € 45,-. Deze bijdrage wordt gebruikt voor het geheel of gedeeltelijk financieren van bijvoorbeeld: introductiedagen, het sinterklaas- en kerstfeest, cadeaus, bloemen en excursies. De oudercommissie legt ieder jaar verantwoording af over de bestede bedragen tijdens de jaarvergadering.

# Klachtenprocedure

Natuurlijk kan het ook op de School voor Jong Talent voorkomen dat ouders van mening zijn dat hun belangen geschaad worden of de schoolorganisatie zich niet houdt aan beloften die in het verleden zijn gedaan. Wij gaan er van uit dat ouders in eerste instantie een klacht indienen bij de directeur van de School voor Jong Talent of desgewenst het College van Bestuur van de Hogeschool der Kunsten Den Haag (Postbus 11670, 2502 AR Den Haag). Klachten kunnen op deze wijze het snelst worden besproken en in de meeste gevallen kunnen de klachten en/of problemen snel worden opgelost.

Daarnaast beschikt de Hogeschool der Kunsten over de 'Integriteitscode of Gedragscode Omgangsvormen'. Deze beschrijft de kaders waarbinnen medewerkers en studenten van de Hogeschool verantwoordelijk met elkaar en de omgeving omgaan: wat als wenselijk gedrag wordt beschouwd. De code biedt ook ruimte om elkaar aan te spreken op eventueel voorkomend laakbaar gedrag. Naast de Integriteitscode maken ook de Klachtenregeling Ongewenst Gedrag en het Protocol vertrouwenspersoon onderdeel uit van het beleid om een veilig studieren werkklimaat binnen de Hogeschool te waarborgen. U kunt alle regelingen vinden op onze website [hogeschoolderkunsten.nl](https://hogeschoolderkunsten.nl)

In het kader van de rechtsbescherming van de student heeft de Hogeschool een digitaal klachtenloket ingericht dat alle klachten, bezwaren of beroepen van de student ontvangt, correct doorgeleidt en zorgt dat de afhandeling daarvan ter hand wordt genomen. Klachten, geformuleerd in het Nederlands of het Engels, kunnen worden toegestuurd aan: [klachtenloket@kabk.nl](mailto:klachtenloket@kabk.nl) of [klachtenloket@koncon.nl](mailto:klachtenloket@koncon.nl)

Tenslotte dient vermeld te worden dat ouders, leerlingen en medewerkers zich in laatste instantie ook nog kunnen wenden tot de Stichting Onderwijsgeschillen te Utrecht. De stichting Het Rijnlands Lyceum (waar onze VO-leerlingen formeel staan ingeschreven) is verbonden aan deze klachtencommissie. Het daarbij behorende reglement vindt u op [rijnlandslyceum.nl/statuten-en-reglementen](https://rijnlandslyceum.nl/statuten-en-reglementen). U kunt ook gebruik maken van mediationdesk alvorens u een officiële klacht indient.

## Gegevens

[mediation@onderwijsgeschillen.nl](mailto:mediation@onderwijsgeschillen.nl)

Stichting Onderwijsgeschillen, Postbus 85191,

3508 AD te Utrecht

+31(0)30 280 9590

[info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

# Regeling school- en vakantietijden

## Vakantieregeling 2021/22

De vakantieregeling van de SvJT is gebaseerd op de landelijke vakantieregeling voor regio Midden. Binnen de SvJT lopen de vakanties voor het vo en po gelijk:

Herfstvakantie	18 t/m 24 oktober 2021
Kerstvakantie	27 december 2021 t/m 9 januari 2022
Voorjaarsvakantie	28 februari t/m 6 maart 2022
Paasweekeinde	15 t/m 18 april 2022
Meivakantie	25 april t/m 8 mei 2022
Hemelvaart	26 en 27 mei 2022
Tweede Pinksterdag	6 juni 2022
Zomervakantie	11 juli t/m 21 augustus 2022

Start studiejaar 2022/23 22 augustus 2022

Het bovenstaande schema staat los van de opening van de gebouwen van de KABK en het KC

## Verlofregeling buiten de schoolvakanties om:

Onze leerlingen hebben jaarlijks ongeveer 11 weken vakantie. Wij gaan ervan uit, dat dit voldoende mogelijkheid biedt om met het gezin vakantie te vieren. Het aantal aanvragen voor verlof buiten de vakantieregeling om, is de laatste jaren toegenomen. Daarom hebben wij moeten besluiten ons verlofbeleid aan te scherpen. Daarbij verwijzen we naar het beleid van de Afdeling Leerplicht van de gemeente Den Haag.

Op de website van de gemeente Den Haag kunt u een brochure downloaden met als titel 'Alles wat u moet weten over luxe verzuim en verlof'.

Een verlofaanvraag dient minimaal 8 weken van te voren ingediend te worden bij de directeur van de School voor Jong Talent. In de beoordeling van de aanvraag wordt tevens de directeur van de Dansvakopleiding of de coördinator Muziek SvJT/Jong KC betrokken (afhankelijk van de vooropleiding).

# Schoolregels

Op de School voor Jong Talent

- tonen leerlingen en docenten respect voor elkaar.
- gaan we op een verantwoorde manier om met eigen spullen en die van anderen.
- moet iedereen zich prettig en veilig kunnen voelen.
- dragen we met elkaar zorg voor een schoon en bewoonbaar lokaal en schoolgebouw.
- is het streng verboden om drugs/alcohol te gebruiken of te roken en wordt elkaars gezondheid niet in gevaar gebracht.
- wordt een gemaakte afspraak nagekomen.
- hebben de leerlingen de benodigde lesmaterialen bij zich die nodig zijn voor de les.
- storen leerlingen de andere lessen niet als ze op dat moment zelf vrij zijn.
- beginnen de lessen op tijd.
- melden leerlingen die uit de les verwijderd worden zich altijd meteen bij de directeur of als die afwezig is bij één van de coördinatoren.
- is het gebruik van mobiele telefoons in de klas niet toegestaan. Deze worden aan het begin van de dag ingeleverd bij de docent en aan het einde van de schooldag teruggegeven.
- wordt er in kleedkamers en leslokalen niet gedronken of gegeten.
- zijn leerlingen zelf altijd verantwoordelijk voor het noteren van het huiswerk, proefwerken en afspraken. Wie een les heeft gemist, stelt zich tijdig op de hoogte van het eventueel opgegeven werk.
- worden vrijstellingen voor lessen altijd ruim van te voren aangevraagd via het daarvoor bedoelde formulier bij de receptie School voor Jong Talent / Dansvakopleiding en de leerkracht.
- worden absenties altijd door de ouders doorgegeven via de telefoon of via een briefje of mail aan de receptie School voor Jong Talent / Dansvakopleiding
- komen er geen jongens in de meisjeskleedruimtes of meisjes in de jongenskleedruimtes, of ouders. Niet-balletleerlingen komen helemaal niet in de kleedruimtes.

# Overige praktische zaken

## Telefoneren

Wilt u telefonisch spreken met de schoolleiding of de docenten van de basisschool, of een afspraak maken voor een persoonlijk onderhoud of een berichtje doorgeven voor uw kind: belt u dan met de receptie van de School voor Jong Talent / Dansvakopleiding van het Koninklijk Conservatorium via nummer: +31(0)70 315 1505. De receptiemedewerkers geven uw bericht door aan Anja Stijlen (groep 7), Sophie van der Steen (groep 7/8) of Mike de Geer (groep 8).

Indien u Annick van Gennip (Jong KC), Jan Linkens/Catharina Boon (Dansvakopleiding) of Jan van Bilsen wilt spreken (directeur Interfaculteit School voor Jong Talent): dan kunt u het algemene telefoonnummer gebruiken (+31(0)70 315 1515). U wordt dan doorverbonden. U kunt ook vragen of u teruggebeld kunt worden.

Receptie School voor Jong Talent / Dansvakopleiding:  
+31(0)70 315 1505

Groep 7: Juf Anja, juf Sophie  
Groep 8: Meester Mike, juf Sophie

## Huiswerk en agenda

We hebben gemerkt dat in verband met de drukte van het programma ondersteuning bij het huiswerk door ouders e.a. vaak nodig is.

Het is aan te raden de reistijd (trein) te benutten voor huiswerk. Het is de bedoeling dat de leerlingen het huiswerk in hun agenda noteren. Wij zouden het op prijs stellen als u daar controle op wilt uitoefenen. De agenda functioneert ook als een contactschrift tussen ouder en docent.

Het huiswerk bestaat uit:

- Taal- en rekenopdrachten
- Afmaken van schoolwerk
- Leerwerk van de zaakvakken, taaltoetsen, rekentoetsen, dictees

- Voorbereiden van werkstukken en spreekbeurten  
De kinderen kunnen en mogen altijd schoolwerk mee naar huis nemen.

## Bibliotheek

Wij hechten veel belang aan lezen. Lezen heeft een positieve invloed op alle schoolvakken. Naast de aandacht die wij op school aan het lezen besteden, willen we de ouders erop wijzen dat ze hierin ook een actieve rol kunnen spelen. Ervaring heeft uitgezeten dat er opmerkelijke vooruitgang kan worden geboekt als er dagelijks 10 minuten thuis gelezen wordt.

## Leerlingenpasje

Alle leerlingen krijgen bij het begin van het cursusjaar (en ieder schooljaar opnieuw) een leerlingenpasje ter grootte van een bankpasje. Ze moeten de kaart laten zien als ze gebruik willen maken van een studiekamer in het conservatorium. Aangezien het conservatorium een tekort aan studiekamers heeft, raden wij de muziekleerlingen van de basisschool aan om zoveel mogelijk in de ochtend of middag (afhankelijk van de schooltijden) thuis te studeren. U kunt hierover goede afspraken maken met de basisschool docenten. Ze kunnen de kaart ook gebruiken voor (eventuele) korting bij balletvoorstellingen. De kaart wordt in het begin van het schooljaar uitgereikt. Het is niet nodig opnieuw een pasfoto in te leveren als uw zoon/dochter vorig jaar al leerling was en een foto op zijn/haar pasje had.

## Ziek- en betermelden

Wie ziek is, of wegens een andere wettige reden onverwachts afwezig moet zijn, meldt dit zo snel mogelijk (laat dit melden) bij de medewerkers van de receptie School voor Jong Talent / Dansvakopleiding. Men deelt daarbij tevens mede welke muziekdocenten voor de geschatte duur van de ziekteperiode hiervan op de hoogte moeten worden gesteld. Bij voorkeur telefonisch vóór 09.00 uur 's ochtends (+31(0)70 315 1505) of zo spoedig mogelijk per brief van de (gast)ouders.

Bettermelding: Wanneer een leerling na een periode van ziekte weer de lessen zal hervatten, wordt dit zo spoedig mogelijk voor aanvang van de lessen telefonisch aan de medewerkers van de receptie School voor Jong Talent / Dansvakopleiding gemeld.

## Tandarts/orthodontist

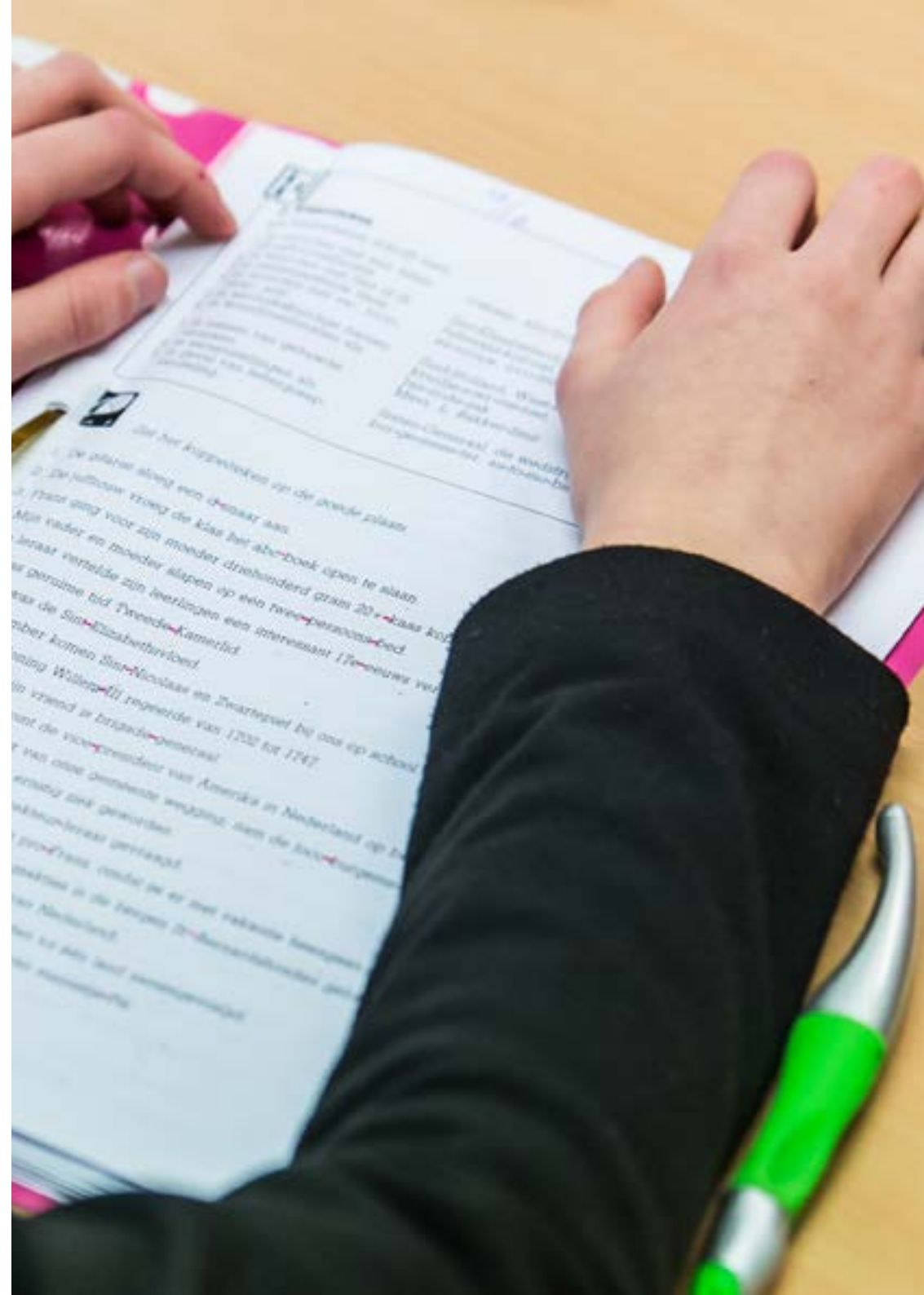
Wilt u proberen bij een bezoek aan de tandarts/orthodontist deze afspraken buiten de lessen te plannen? Ook deze afspraken dienen bij de receptie en docenten van de School voor Jong Talent / Dansvakopleiding te worden gemeld.

## Zoekraken van eigendommen

- wilt u alles merken in verband met zoekraken
- geef niet teveel geld mee - laat geen waardevolle spullen in tassen en jassen zitten
- de leerlingen beschikken over een kluiskastje: instrueer uw kind dit ook goed te gebruiken (d.w.z. altijd af te sluiten)
- is iets toch zoekgeraakt, meld dat dan bij de lerares en de receptie School voor Jong Talent / Dansvakopleiding

## Speciale regels voor m.b.t. ballet of muziek:

- balletmeisjes moeten met gevlochten haren op school komen (in verband met de korte pauzes is er vaak te weinig tijd om de haren vlak voor de balletles te vlechten);
- leerlingen van de basisschool bevinden zich buiten de muziek- en balleturen altijd in de middenruimte. Tijdens de korte pauzes van school komen zij bij voorkeur niet in de kantine en moeten zelf dus voor eten en drinken zorgen. (Als een leerling zijn/haar lunch is vergeten kan er natuurlijk altijd in overleg met de docent een uitzondering gemaakt worden).



# Bijlage 1: Gebruikte methodes

## Rekenen/Wiskunde

Pluspunt versie 3  
Verrijkmateriaal / R.T. materiaal  
Snappet / Ajodakt

## Nederlandse taal

Taal actief (Malmberg)  
Uitbreiding woordenschat  
Snappet  
Verrijkmateriaal / R.T. materiaal  
Snappet / Ajodakt

## Lezen

Informatieboekjes van de Ruiter (als ondersteunend materiaal)  
Nieuwsbegrip voor groep 7  
Snappet

## Studievaardigheden

Snappet

## Engelse taal

Hello World (in groep 7 en 8)

## Verkeer

Verkeersexamen (alleen theorie) en Examenwijzer  
(geldt alleen voor groep 7)

## Aardrijkskunde

Argus Clou

## Geschiedenis

Argus Clou

## Natuur- en biologie onderwijs

Argus Clou: Natuur en Techniek (Malmberg)

## Muziek (alleen dansleerlingen)

Voor het vak muziek wordt nog geen specifieke methode gebruikt, het vak wordt gegeven door een vakleerkracht. Centraal hierin is de ondersteunende waarde die het vak muziek dient te hebben voor de dansvakopleiding.

## Handvaardigheid, tekenen en textiele werkvormen

Voor deze vakken wordt geen specifieke methode gebruikt.

## Theater/ drama

Er wordt gebruik gemaakt van het aanbod van De Cultuurschakel.

## Lichamelijke oefening (alleen muzikleerlingen)

De leerlingen krijgen in beperkte mate LO-lessen. Wel organiseert de school een sportdag ieder jaar. We stimuleren de ouders om hun kinderen in te schrijven bij plaatselijke sportverenigingen. Bij de expressie-activiteiten tekenen/handvaardigheid komen diverse technieken en onderwerpen aan bod.

RT-lessen worden verzorgd door Anja Stijlen.

# Bijlage 2: Aan te schaffen materiaal voor de basisschool

## Alle materialen moeten duidelijk voorzien zijn van naam

Groep 7 en 8

- Etui (zo plat mogelijk, moet in lade passen)
- 2 Pilot Frixion pennen met twee vullingen (blauw)
- Schaar
- Pritt-stift
- Liniaal
- Gum
- Twee grijze potloden + puntenslijper
- Eenvoudige rekenmachine
- Doos kleurpotloden (10 à 12 stuks)
- Rol Stabylo-stiften (pen 68)
- 1 multomap 23 rings
- 20 snelhechters
- 1 pak met showtassen (50)
- 1 pak met tabbladen (10)
- 1 pak met gelinieerde multoblaadjes
- 2 rollen kaftpapier met etiketten
- Schoolagenda (wordt door de school aangeschaft)

# Bijlage 3: Ouderprotocol

In dit protocol is uitgewerkt op welke wijze de contacten tussen ouder(s)/verzorger(s) en de School voor Jong Talent (SvJT) onderhouden worden.

Waar in dit protocol gesproken wordt over **ouders**, wordt bedoeld: ouders en/of verzorgers.

Waar in dit protocol gesproken wordt over **de school**, wordt bedoeld: de SvJT. Als er gesproken wordt over **disciplines**, worden de afdelingen beeldende kunst, muziek en dans bedoeld.

Met **leidinggevende van de discipline** wordt de directeur van de Dansvakafdeling (dans), de hoofd vooropleidingen beeldende kunst en vormgeving of hoofd Jong KC (muziek) bedoeld.

## Algemeen

Ouders dragen de verantwoordelijkheid voor de opvoeding van het kind. Na aanmelding op de SvJT wordt een deel van die verantwoordelijkheid gedeeld met de school.

De communicatie tussen school en ouders vindt plaats vanuit een respectvolle grondhouding. Deze vloeit zowel voort uit de gedeelde verantwoordelijkheid als uit de voorbeeldfunctie die school en ouders hebben jegens jonge leerlingen.

**Aanmelding op de SvJT houdt in dat ouders akkoord gaan met de doelstellingen, uitgangspunten en afspraken van de school, te vinden in diverse informatiebronnen zoals de schoolgids.**

**Aanmelding op de SvJT houdt tevens in dat ouders de methodisch-didactische aanpak en de artistieke leerdoelen zoals omschreven in de curricula van de artistieke disciplines ten volle ondersteunen.**



De school respecteert cultuur, geloofsovertuiging en seksuele geaardheid van zowel ouders als leerlingen en verwacht van hen eenzelfde respect voor docenten en schoolleiding. De school verwacht daarnaast van ouders dat zij de binnen de school gehanteerde aanpak t.a.v. integratie en emancipatie accepteren.

Indien ouders fundamentele bezwaren hebben tegen afspraken en werkwijzen zoals die binnen de SvJT gebruikelijk en omschreven zijn, gaan we ervan uit dat ouders voor een andere school kiezen.

### **Uitgangspunten communicatie**

Ouders en school streven tijdens de gehele schoolcarrière een optimale communicatie na.

De school hanteert hierbij de volgende uitgangspunten:

- Ouders hebben een eigen visie op de pedagogische en didactische aanpak van hun kind. De persoonlijke visie van ouders wordt door de school gerespecteerd. Ouders kunnen de school echter niet dwingen een aanpak te volgen die strijdig is met het vastgestelde beleid van de school;
- Ouders hebben recht op duidelijke en zo volledig mogelijke informatie over het wel en wee van hun kind. De school spant zich in om de ouders zo helder en volledig mogelijk te informeren, steeds rekening houdend met de specifieke situatie en met het belang van de individuele leerling;
- De school vindt het vanzelfsprekend en noodzakelijk dat ouders meedenken en zich laten informeren over de vorderingen van hun kind. Deze vorderingen worden, zowel voor de disciplines als voor de schoolvakken, in periodieke rapporten vastgelegd. De resultaten worden gedurende het hele schooljaar bijgehouden in het leerlingvolgsysteem Magister;
- Ouders kunnen via het intranet en Magister informatie inwinnen over cijfers, absenties, plannings, examens, roosters etc. We gaan er van uit dat ouders dit regelmatig doen;
- De school organiseert informatie-, ouder-, tafeltjes- en kennismakingsavonden. We gaan er van uit dat ouders deze bijeenkomsten bezoeken;
- De school gaat vertrouwelijk om met informatie van leerlingen en ouders. De ouders informeren de school indien er omstandigheden zijn die invloed hebben op het functioneren van hun kind op school;

- Ouders hebben een brede signaleringsfunctie. Zij kunnen rechtstreeks contact opnemen met de docent met vragen en zorgen omtrent het welbevinden van hun kind; Indien vragen en zorgen te maken hebben met de discipline wordt verwacht dat er contact wordt opgenomen met de leiding van de betreffende afdeling.
- De ouders verlenen de school toestemming om hun kind, indien nodig, op te laten nemen in een ondersteuningstraject. Dit traject kan intern (bijvoorbeeld door middel van studiebegeleiding) of extern (bijvoorbeeld via Jeugdzorg) worden vormgegeven. Indien een leerling jonger is dan 18 jaar zal de school dat altijd in overleg met de ouders doen. Indien een leerling echter ouder is dan 18 jaar, kan het voorkomen dat een leerling vertrouwelijke informatie geeft (met daaraan gekoppeld een hulpvraag) en niet wenst dat de ouders daarin betrokken worden. De school zal dit dan respecteren, maar zal er ook dan naar streven e.e.a. in overleg met de ouders te doen. Ouders worden eveneens geïnformeerd indien er sprake is van ziek naar huis laten gaan, weggelopen van school, ongeoorloofd verzuim en te laat komen, disciplinaire maatregelen, calamiteiten zoals pesten en gepest worden, ruzies en probleemgedrag in het algemeen;
- De ouders en school houden zich aan de regels van de Leerplichtwet. Indien een leerling ongeoorloofd verzuimt zal/moet de school de leerplichtambtenaar inschakelen. De schoolleiding maakt een melding zodra een leerling totaal 16 uren les- of praktijktijd in 4 opeenvolgende lesweken afwezig was.
- Bij het bereiken van de 18-jarige leeftijd zullen ouders en leerling zelf afspraken moeten maken m.b.t. het ontvangen van informatie vanuit de school (en het leerlingenadministratieprogramma Magister)
- Een docent is altijd te bereiken via het mailadres, telefoonnummer en tijdstip dat de mentor heeft doorgegeven (zie mentoren-indeling op de website). Docenten zijn in principe tijdens reguliere schooltijden te bereiken (of anders aangegeven). Er wordt niet gecommuniceerd via social media (facebook etc.)
- Whatsapp groepen kunnen een praktisch nut dienen. Persoonlijke kwesties, vragen of opvattingen worden niet gedeeld via whatsapp-groepen. In deze gevallen hecht de SvJT eraan persoonlijk contact op te nemen met mentor of desgewenst schoolleiding.

## Informatievoorziening

Het informeren van ouders over de gang van zaken op de school en over de voortgang van het kind gebeurt als volgt:

- Bij aanvang van het nieuwe schooljaar wordt aan elke leerling en diens ouders de schoolgids ter beschikking gesteld, deze gids is ook te vinden op de website van de school ([svjt.nl](http://svjt.nl));
- Elke leerling beschikt over inlogcodes voor zowel de SvJT (Magister) als voor het Koninklijk Conservatorium (intranet KC, asimut, koncon-mail, Snippet). Leerlingen wisselen deze gegevens uit met hun ouders;
- Leerlingen en ouders kunnen zowel op de website van de KABK of het KC (onder deze website is ook de School voor Jong Talent te vinden) alle informatie te vinden over school, zoals onder andere: de schoolgids, het schoolplan, de verschillende nieuwsbrieven van de disciplines, de jaarplanning, het schoolreglement en het examenreglement;
- De school organiseert informatie-, ouder-, tafeltjes- en kennismakings-avonden. De data van deze avonden zijn te vinden in de jaarplanning. We gaan er van uit dat ouders regelmatig de actuele versie van de jaarplanning raadplegen;
- In eerste instantie is de docent het aanspreekpunt als het gaat om contacten tussen ouders en school. Indien het contact met de mentor niet afdoende blijkt, kan contact worden opgenomen met de coördinator of de leidinggevende van de discipline. Contact met de directeur van de Interfaculteit wordt pas dan opgenomen, als bovenbeschreven traject is doorlopen;
- Het is van belang dat ouders goed bereikbaar zijn en dat de school op de hoogte is van recente informatie. De school gaat ervan uit dat ouders zelf relevante informatie aan de school doorgeven. Met name juiste mobiele telefoonnummers en e-mailadressen zijn erg belangrijk voor een goede en efficiënte communicatie. Ouders kunnen via Magister altijd controleren of de geregistreerde gegevens correct zijn.
- Officiële emailcommunicatie vanuit de school vindt plaats door middel van het koncon-account van de leerling. Van ouders wordt gevraagd dat zij dit account regelmatig controleren.
- De school beschikt over een aantal aanvullende protocollen en documenten zoals o.a. een pestprotocol, een zorgprotocol en een bevorderingsreglement. Alle documenten zijn voor ouders beschikbaar via intranet of schoolgids.

- Indien ouders hun kind naar school brengen kunnen zij hun kind begeleiden tot en met de receptie School voor Jong Talent / Dansvakopleiding. Het is absoluut niet toegestaan dat ouders zich in de buurt van (laat staan in) de kleedkamers begeven.

## Bijzondere situaties

In het geval er sprake is van kinderen van gescheiden ouders, voogdij of uit huis plaatsing wordt tijdens de ouderavond, of in het contact met de ouders en mentor afgesproken hoe de communicatie naar ouders zal verlopen. De voorkeur van de school gaat uit naar communicatie met de ouder bij wie de leerling woont. Deze ouder wordt verzocht te communiceren met de andere betrokkene(n).

## Specifieke communicatie m.b.t. de afzonderlijke disciplines dans, muziek, beeldende kunst

Leerlingen op de SvJT hebben een vol programma. De school streeft ernaar voortdurend de balans school-discipline-vrije tijd te bewaken. Daarvoor heeft de SvJT de medewerking van de ouders nodig.

- a. Indien vragen van ouders zich specifiek richten op onderwerpen binnen de discipline, wordt allereerst contact opgenomen met de betreffende leidinggevende van de discipline. In tweede instantie kan een gesprek aangevraagd worden met de directeur van de school.
- b. Indien leerlingen meedoen aan buitenschoolse discipline-activiteiten (zoals masterclasses, concerten, concoursen, workshops, musicals etc.) wordt de leidinggevende van de discipline altijd en tijdig (minstens een maand van te voren) door de ouders geïnformeerd. Voor de musici geldt tevens dat de hoofdvakdocent wordt geïnformeerd, omdat de hoofdvakdocent een jaarplanning met de daarbij behorende studiebelasting voor de leerling heeft uitgewerkt;
- c. Indien leerlingen benaderd worden door de media (denk aan het verlenen van medewerking aan televisieprogramma's, shows, interviews etc.) en waarbij SvJT, KABK of KC worden betrokken, wordt de directeur van de SvJT altijd door de ouders om toestemming gevraagd. Indien de school aangeeft dat zij de activiteit onwenselijk voor de discipline en/of de school acht, zal deelname aan de activiteit de leerling worden ontzegd. De ouders respecteren deze beslissing
- d. Indien een hierboven beschreven activiteit (b/c), na toestemming, leidt tot lesverzuim, wordt altijd en tijdig

(minimaal een week) aan de directeur van de school om verlof gevraagd door middel van het 'groene formulier'. Dit formulier is verkrijgbaar bij de receptie School voor Jong Talent / Dansvakopleiding;

- e. Toestemming voor deelname aan een activiteit (b/c) betekent niet automatisch dat de leerling vrijstelling krijgt voor lessen. Lesuitval zal per activiteit worden geïnventariseerd waarna wel/niet vrijstelling wordt verleend.

### Specifieke aanvulling voor de ouders van de leerlingen van de basisschool

- Door de kleinschaligheid van de basisschool en het feit dat een groepsleerkracht de hele dag aan dezelfde groep leerlingen lesgeeft, is het van belang dat alle communicatie van de ouders rechtstreeks via de groepsleerkracht loopt. In een later stadium kan eventueel de directeur benaderd worden.
- Leerlingen van de basisschool maken (nog) geen gebruik van Magister. Cijfergegevens zijn dus niet via internet beschikbaar maar kunnen bij de groepsleerkracht worden opgevraagd. Daarnaast ontvangen de leerlingen driemaal per jaar een rapport.

## Bijlage 4: Zorgprotocol



In alle gevallen informeert de mentor de schoolleiding

\* Het kan voorkomen dat een leerling zich specifiek wendt tot een collega, zijnde geen groepsleerkracht. In dat specifieke geval neemt de betreffende collega de rol van de groepsleerkracht over. Uiteraard wordt de groepsleerkracht wel geïnformeerd, maar de 'actie' ligt bij de collega.

Tenslotte dient vermeld te worden dat de SvJT in bepaalde gevallen eveneens kan aansluiten bij de zorgstructuur zoals het Rijnlands Lyceum Wassenaar heeft vormgegeven.

## Colofon

### Tekst en redactie

Jan van Bilsen  
Sophie van der Steen  
Anja Stijlen  
Eline de Wit

### Fotografie

Alex Schröder

### Basis lay-out

Lesley Moore

### Lay-out

Roos Laan

© Aan beeldmateriaal kunnen geen rechten worden ontleend. Indien er vragen zijn over de tekst, mail deze dan naar de desbetreffende afdeling, zie contact.

Teksten die in deze Schoolgids staan zijn geldend onder voorbehoud van (druk)fouten en eventuele wijzigingen die gedurende het lopende schooljaar worden doorgevoerd.

Koninklijk Conservatorium,  
Den Haag 2021

