

Hogeschool
der Kunsten
Den Haag

University
of the Arts

Schoolgids
Basisonderwijs
2025/26

2 1 6
5 2

Schoolgids
Basisonderwijs
2025/26

Inhoudsopgave

Inleiding	5
De school	6
Missie en visie: waar staat de school voor?	8
De organisatie van het onderwijs	12
Leerlingbegeleiding	14
Het samenwerkingsverband	15
Het leerlingvolgsysteem	17
Rapportages	18
Contacten met de ouders	19
Kosten	21
Klachtenprocedure	25
Regeling school- en vakantietijden	27
Schoolregels	29
Overige praktische zaken	30
Bijlage 1: Gebruikte methodes	34
Bijlage 2: Aan te schaffen materiaal voor de basisschool	36
Bijlage 3: Zorgprotocol	37

Inleiding

Voor u ligt de schoolgids 2025/26 van de School voor Jong Talent van het Koninklijk Conservatorium te Den Haag, de sector Basisonderwijs.

De basisschool van het Koninklijk Conservatorium bestaat slechts uit de groep 7 en 8 en is integraal gekoppeld aan Koninklijk Conservatorium Dans en Jong KC (de vooropleiding muziek). Dat betekent dat het leerklimaat vooral in het teken staat van dans en muziek.

Elk jaar begroeten we nieuwe leerlingen en nieuwe ouders. Deze schoolgids heeft vooral het karakter van een informatieboekje en is bedoeld om aan te geven waar we als school voor staan: onze regelingen, roosters, en gezamenlijke afspraken. Maar ook om vast te leggen wat van ouders wordt verwacht en omgekeerd, wat ouders van de school kunnen verwachten. Het is dan ook raadzaam om deze schoolgids bij de hand te houden en het hele jaar te bewaren.

Als u wilt reageren op de inhoud van deze schoolgids kunt u contact opnemen met een van de leden van het onderwijsteam van de basisschool.

Jan van Bilsen

Directeur Interfaculteit School voor Jong Talent

De school

Adresgegevens

Koninklijk Conservatorium, afdeling basisschool
– School voor Jong Talent

Bezoekadres

Spuiplein 150
2511 DG Den Haag

Postadres

Turfhaven 7
2511 DK Den Haag

Receptie School voor Jong Talent / Dans:
+31(0)70 315 1505 (bericht achterlaten)

Organisatie

Het bevoegd gezag van de Interfaculteit School voor Jong Talent (hieronder valt ook de basisschool) wordt gevormd door de Stichting Haagsche Schoolvereniging en de Stichting Rijnlands Lyceum, maar is via een bestuurscommissie gemandateerd aan de Hogeschool der Kunsten, Den Haag. Dit mandaat is vastgelegd in het Convenant inzake de School voor Jong Talent. De Interfaculteit valt rechtstreeks onder het College van Bestuur van de Hogeschool der Kunsten. De schoolleiding is in handen van de directeur van de SvJT.

Directie

De dagelijkse leiding over de afdeling basisonderwijs van het Koninklijk Conservatorium is in handen van Jan van Bilsen, de directeur Interfaculteit School voor Jong Talent. Verder zijn bij de dagelijkse leiding van de basisschool betrokken:

- Jan Linkens, directeur Koninklijk Conservatorium Dans
- Catharina Boon, assistent-directeur Koninklijk Conservatorium Dans
- Annick van Gennip, hoofd Jong KC
- Sophie van der Steen: coördinatie basisonderwijs

De basisschool kent twee jaargroepen: groep 7 en 8.

- Mevr. Sophie van der Steen en mevr. Eva Veldhuijzen zijn de verantwoordelijke leerkrachten voor groep 7.
- Dhr. Mike de Geer en mevr. Sophie van der Steen zijn de verantwoordelijke leerkrachten van groep 8.

Lesactiviteiten vinden plaats in en rondom de lokalen van de basisschool. De instrumentale lessen en de danslessen vinden plaats in vaklokalen van het Koninklijk Conservatorium.

Missie en visie: waar staat de school voor?

De basisschool van het Koninklijk Conservatorium wil iedere leerling van groep 7 en 8 een goede kans bieden om te slagen voor de uitdaging een hoogwaardige ballet- of muziekstudie te combineren met een compleet pakket aan algemene vorming van het basisonderwijs. We bieden daartoe veel ruimte en aandacht aan ieder kind. We gaan ervan uit dat alle kinderen kunnen leren, maar ook dat alle kinderen verschillen in hun mogelijkheden. We streven ernaar dat leerlingen zich kunnen ontwikkelen in een houding van zelfvertrouwen, zelfkennis en positief gedrag.

Missie

Leerlingen, opgeleid in de wereld der kunsten, zorgen voor een mooie en leefbare toekomst voor iedereen.

Zoals ook geformuleerd in de missie van de Hogeschool der Kunsten: *Kunst is van onschatbare waarde. Kunstenaars en ontwerpers leveren met hun werk een onmisbare bijdrage aan het discours over maatschappelijke problemen en de oplossing daarvan. Ze stellen nieuwe vragen, wijzen nieuwe richtingen, stellen en scheppen nieuwe voorwaarden. Ze bepalen daarmee net zo vaak de maatschappelijke agenda als dat zij haar volgen. Ze roepen emoties op en geven betekenis. Dankzij kunst wordt de samenleving mooier en leefbaarder.* De SvJT, onderdeel van de HdK, ziet het als haar taak daar aan bij te dragen.

Respect en verdraagzaamheid staan daarbij hoog in het vaandel. De SvJT wil leerlingen opvoeden tot waardevolle leden van de samenleving die in staat zijn verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen bestaan en dat van anderen. Wij denken dat een goede academische opleiding waarin de wereld van de kunsten centraal staat, daar een belangrijke bijdrage aan kan leveren.

Dat betekent ook dat de SvJT zich voortdurend inzet voor een divers en inclusief klimaat. Binnen de SvJT moet iedere medewerker en leerling kunnen zijn hoe hij, zij of het ook wil zijn.

Visie

De SvJT kenmerkt zich door haar informele karakter en de persoonlijke aandacht en begeleiding voor elke leerling. Binnen een goed georganiseerd schoolsysteem, gebaseerd op de veronderstelling dat je zelfstandigheid en verantwoordelijkheid, met de juiste begeleiding kunt leren, is er veel ruimte voor individueel maatwerk. De eisen die wij aan de leerlingen stellen, worden geleidelijk opgevoerd. Voor wie daar nog behoefte aan heeft is er steun, voor wie meer zelfstandigheid aankan, is er ruimte. De SvJT wil een unieke leerweg bieden aan jonge mensen die talent en passie hebben voor muziek, dans of beeldende kunst en daarnaast de ambitie koesteren om in de toekomst een rol van betekenis te spelen op de (inter)nationale podia. Op onze school staan een aantal kernwaarden centraal. Zowel voor alle medewerkers als de leerlingen beschrijven deze woorden de essentie van de SvJT:

1. Gedrevenheid en nieuwsgierigheid

Talent kan zich ontwikkelen door passie, nieuwsgierigheid, inzet en ambitie. Het bereiken van doelen begint met gedrevenheid. Gedrevenheid die gebaseerd is op een intrinsieke motivatie, liefde en nieuwsgierigheid voor het vak. Leerlingen zijn zich bewust van het belang van een diploma en van een brede algemene ontwikkeling. Leerlingen zien en ervaren de sterke relatie tussen de artistieke en academische vorming. Gedrevenheid speelt ook een belangrijke rol in het functioneren van onze medewerkers. Zij bewaken de balans tussen school en kunstvak, zijn flexibel ingesteld en spelen in op de individuele verschillen en behoeften van leerlingen. Docenten zorgen ervoor dat leerlingen voortdurend op een prettige manier worden uitgedaagd voor zowel de kunsten als de academische vakken. Belangstelling voor de wereld van de kunsten en de rol van de SvJT daarin, is onmisbaar.

2. Vertrouwen

Leerlingen van de SvJT moeten en willen voortdurend laten zien wat ze in huis hebben: niet alleen op het gebied van toetsen, maar vooral op het gebied van de kunsten. Daarnaast stelt de SvJT hoge eisen aan de leerlingen. Leerlingen zijn daarin kwetsbaar. Immers, hun eigen identiteit is rechtstreeks verbonden met hun artistieke uiting. Daarnaast is er grote druk om op een

bepaald niveau te presteren. Dit vereist een veilige sociale omgeving waarin leerlingen en medewerkers vertrouwen in elkaar hebben. Iedereen binnen de SvJT, ook de ouders, hebben daarin een belangrijke verantwoordelijkheid en werken voortdurend aan deze vertrouwensbasis.

3. Samen werken

Samenwerking is de kurk waarop de SvJT drijft. Aan iedere succesvolle artistieke uiting ligt een optimale, respectvolle en constructieve samenwerking ten grondslag. Dat geldt voor een choreografie, een concert als een expositie. Dit geldt niet alleen voor samenwerking binnen één kunstdiscipline, maar ook in multidisciplinaire producties, of activiteiten die gecombineerd worden met de academische vorming van de leerlingen. Dit stelt ook hoge eisen aan de organisatie van de school als geheel: vanuit een gemeenschappelijke visie zorgen voor een optimale samenwerking tussen de verschillende gremia van de school.

4. Ontwikkeling

Met het reguliere lesprogramma, de kunstvakken en alle extra activiteiten stelt de SvJT hoge eisen aan haar leerlingen. We streven naar topkwaliteit op het gebied van dans, beeldende kunst en muziek om te kunnen voldoen aan de hoge eisen die het hoger kunstonderwijs en daarna het werkveld stelt. Topkwaliteit is ook een individuele kwaliteit gebaseerd op de mogelijkheden en competenties van de leerling en diens mogelijkheden dat in de context van de SvJT tot ontwikkeling te brengen. Het betekent dat we gericht selecteren, maar er ook voor zorgen dat leerlingen geëquipeerd zijn om door te stromen naar de HdK of een andere gerenommeerde kunstvakopleiding

Het klimaat van de school

De sfeer op school is van groot belang. Om een volwaardig mens te worden hebben leerlingen behoefte aan een veilig en vriendelijk klimaat met orde en regelmaat. Regelmaat geeft het kind kansen. Wij schenken veel aandacht aan de omgang tussen leerlingen. Daarnaast dient te worden vermeld dat de leerlingen uit heel Nederland komen en vaak lang moeten reizen. Een aantal leerlingen verblijft in gastgezinnen. Leerlingen hebben dus hun vertrouwde omgeving verlaten en moeten vaak wennen aan een nieuwe situatie. De basisschool besteedt veel aandacht aan de emotionele opvang van de jonge leerlingen en probeert de school ook neer te zetten als een nieuwe 'huiskamer' van de leerlingen.

Schoolplan

De SvJT beschikt over een schoolplan 2025–2029. Dit document is te allen tijde opvraagbaar bij de directie van de school.

Toelatingsbeleid

Met betrekking tot de definitieve toelating tot de basisschool wordt een kennismakingsdag georganiseerd.

Voordat uw kind wordt uitgenodigd wordt u gevraagd een aantal documenten aan te leveren:

- Vragenlijst (in te vullen door kinderen)
- Een uitdraai van het Leerlingvolgsysteem
- Een kopie van het laatste schoolrapport

Op basis van deze gegevens wordt gekeken of het nodig is wat toetsjes af te nemen en krijgt uw kind mogelijk huiswerk mee in de vakantie of zijn we genoodzaakt om in het belang van het kind een negatief studieadvies te geven.

Deze kennismakingsdag vindt voor balletleerlingen na de slotauditie plaats en voor muziekleerlingen na de toelating voor muziek.

De organisatie van het onderwijs

Gemeenschappelijk rooster groep 7 en 8 voor dans- en muzikleerlingen

We gaan ervan uit dat leerlingen ca. een kwartier voor aanvang van de lessen aanwezig zijn. De schooltijden/het rooster van groep 7 en 8 zijn:

Maandag

08.30 – 12.15	dansleerlingen volgen het rooster van dans
08.30 – 12.15	musici volgen het rooster van de muziekafdeling
12.15 – 12.45	<i>pauze</i>
12.45 – 16.30	basisschool voor alle leerlingen (inclusief 15 minuten pauze)

Dinsdag

08.30 – 12.15	dansleerlingen volgen het rooster van dans
08.30 – 10.30	musici volgen het rooster van de muziekafdeling
10.45 – 12.15	basisschool voor musici
12.15 – 12.45	<i>pauze</i>
12.45 – 16.30	basisschool voor alle leerlingen (inclusief 15 minuten pauze)

Woensdag

08.30 – 12.30	basisschool voor alle leerlingen (inclusief lunchpauze in de klas)
12.45 – 14.30	dansleerlingen volgen het rooster van dans
12.45 – 16.30	musici volgen het rooster van de muziekafdeling

Donderdag

08.30 – 12.15	dansleerlingen volgen het rooster van dans
08.30 – 10.30	musici volgen het rooster van de muziekafdeling
10.45 – 12.15	basisschool voor musici
12.15 – 12.45	<i>pauze</i>
12.45 – 14.15	basisschool voor alle leerlingen
14.15 – 16.30	basisschool voor de dansleerlingen
14.15 – 16.30	musici volgen het rooster van de muziekafdeling

Vrijdag

08.30 - 11.50	basisschool voor alle leerlingen (inclusief lunchpauze in de klas)
11.50 - 12.30	basisschool voor de dansleerlingen
11.50 - 12.45	musici volgen het rooster van de muziekafdeling
12.45 - 13.30	basisschool voor de musici
12.45 - 14.30	dansleerlingen volgen het rooster van dans
13.30 - 16.30	musici volgen het rooster van de muziekafdeling

Voor een beschrijving van de door de basisschool gebruikte lesmethodes en leermiddelen verwijzen wij u graag naar bijlage 1.

Leerlingbegeleiding

Studiebegeleiding

RT vindt plaats op maandag onder schooltijd. De kinderen krijgen ook voor RT huiswerk. Daarnaast worden er veel individuele afspraken gemaakt en maatwerk geregeld.

De school kiest ervoor om de beschikbare tijd zo efficiënt mogelijk te gebruiken. D.w.z.: zoveel mogelijk 'naast' de leerling. Handelingsplannen zijn zeer beknopt en administratie wordt tot een minimum beperkt.

Zorgprotocol

De leerlingen van de SvJT komen uit het hele land (en soms ook het buitenland). Dit betekent dat het lastig is om vaste aanspreekpunten te hebben met betrekking tot externe begeleiders zoals GGD, leerplichtambtenaren, jeugdzorg etc. Dit is namelijk vaak afhankelijk van de woonplaats waar de leerling staat ingeschreven. Het formeren van een zorg-adviesteam (zoals gangbaar is bij reguliere scholen) is daarom een complexe en soms ook inefficiënte actie. Daar staat tegenover dat de SvJT intern beschikt over een groep zorgbegeleiders waardoor cases in het algemeen zeer snel opgepakt kunnen worden en kunnen we de leerlingen meestal snel de zorg bieden waaraan behoefte is. Toch is er een wat duidelijker omschreven protocol om misverstanden en miscommunicatie te voorkomen (zie bijlage 4).

Betrokkenen met betrekking tot de leerlingbegeleiding:

- de school beschikt over een studentendecaan (mevr. De Roos)
- de school beschikt over een uitgebreid medisch team bestaande uit: fysiotherapeuten, een kinderarts, een orthopeed, voedingsdeskundigen en een sportdiëtist (alle afspraken worden gecoördineerd door mevr. Anchor)
- de school beschikt over vertrouwenspersonen (dhr. Gulikers, mevr. Van Zijl)
- de school beschikt voor de dansleerlingen ook nog over een specifieke dansmentor (mevr. Beentje)

Daarnaast heeft de SvJT regelmatig contact met:

- de leerplichtambtenaar van Den Haag. (Deze laatstgenoemde meestal in een adviserende rol)
- een begeleider vanuit de GGD.

Het samenwerkingsverband

De School voor Jong Talent beschikt over een schoolondersteuningsprofiel. Dit profiel kan altijd bij de schoolleiding worden opgevraagd.

Bij het opstellen van het profiel zijn wij uitgegaan van het Referentiekader Passend Onderwijs. Het referentiekader werkt de Wet Passend Onderwijs uit en geeft richtlijnen en handvaten voor de uitvoering. In het profiel wordt een onderscheid gemaakt tussen de basisondersteuning en de extra ondersteuning die de school kan aanbieden.

De leerlingen van de School voor Jong Talent staan ingeschreven via het Brinnummer van de Haagse Schoolvereniging. Aangezien het grootste deel van de leerlingen van de School voor Jong Talent VO-leerlingen zijn die staan ingeschreven via het Rijnlands Lyceum Wassenaar, is er gekozen om het door het RLW gebruikte format voor dit schoolondersteuningsprofiel te gebruiken. De SvJT maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Zuid-Holland West (SWVZHW). Het feit dat de SvJT een ander format gebruikt dan het SWVZHW blijkt na overleg geen probleem.

Aanvullend dient te worden opgemerkt dat de SvJT vooral gebruik maakt van de ondersteuningsmogelijkheden van de Hogeschool der Kunsten (HdK). Aangezien de Interfaculteit jonge topdansers- en musici opleidt, is er tevens grote en specifieke aandacht voor de fysieke en mentale begeleiding. De HdK beschikt dan ook over een gespecialiseerd medisch team. Tenslotte wil ik graag opmerken dat dit schoolondersteuningsprofiel eveneens geldt voor de ca. 35 basisschoolleerlingen die de SvJT telt (uitsluitend groep 7 en 8).



Het leerling- volgsysteem

Het dagelijkse werk van onze leerlingen wordt bekeken en beoordeeld. Er vinden voor alle vakken regelmatig toetsen plaats. De cijfergegevens en observaties worden verwerkt in de schoolrapporten. De resultaten worden voortdurend door het team besproken waarbij de disciplinehoofden muziek en dans kunnen worden uitgenodigd indien noodzakelijk.

Er worden toetsen afgenomen van 'Leerling in beeld' van het Cito. In oktober wordt (optioneel) de NIO afgenomen.

Leerlingen van groep 8 ontvangen op basis van observaties en ervaringen, Leerling in beeld M6 M7 E7 M8, doorstroomtoets en NIO voor 22 maart een schooladvies voor de schoolkeuze voortgezet onderwijs.

Leerling in beeld (Cito) toetsen worden op papier afgenomen. De resultaten worden digitaal verwerkt. In de toekomst zal er ook een koppeling naar Magister (het schooladministratieprogramma voor het VO) worden gemaakt.

Rapportages

Groep 7

- | | |
|----------------------------|---|
| 1. Eerste rapport | kind/oudergesprek,
november 2025 |
| 2. Tussentijdse rapportage | Uitslag Cito leerling in beeld +
kind/oudergesprek, maart 2026 |
| 3. Eindrapport | juni 2026 |

Groep 8

- | | |
|----------------------------|---|
| 1. Eerste rapport | pré advies + kind/oudergesprek,
november 2025 |
| 2. Tussentijdse rapportage | Uitslag Cito doorstroomtoets +
advies + kind/oudergesprek,
maart 2026 |
| 3. Eindrapport | juni 2026 |

Contacten met de ouders

Informatievoorziening

Een goed contact tussen school en ouder(s)/gastouder(s) is van groot belang. Leerkrachten en ouder(s) dragen in gezamenlijkheid ieder een eigen verantwoordelijkheid. Wij streven naar een open contact en goede informatievoorziening. Twee keer per jaar vindt er een rapportgesprek plaats en indien nodig nog een gesprek aan het einde van het schooljaar. Individuele voortgang van leerlingen zal niet per mail worden besproken, maar mondeling of telefonisch. In de eerste helft van het schooljaar zal een algemene informatieavond worden georganiseerd; in de tweede helft van het schooljaar wordt er een informatieavond georganiseerd i.v.m. de doorstroom naar het V.O. en de gang van zaken en de consequenties van de citotoets. Eens in de twee maanden wordt er een mail naar alle ouders gestuurd met het kalender en roosterwijzigingen. Roosterwijzigingen worden ook op de bordagenda genoteerd en in de agenda van de kinderen. De oudercommissie organiseert een algemene ouderavond voor alle ouders (ook uit het voortgezet onderwijs).

Ouderprotocol

Sinds 2015 ontvangen de ouders als ze hun kind aanmelden een ouderprotocol. In dit protocol wordt vrij uitgebreid de manier waarop wij met ouders willen omgaan beschreven. Wij gaan ervan uit dat de ouders met de ondertekening van dit protocol aangeven zich te kunnen conformeren met de manier waarop wij als school functioneren.



Kosten

De kosten voor de opleiding vallen uiteen in twee groepen:

1. Alle kosten die te maken hebben met het reguliere basis- en voortgezet onderwijs zoals vormgegeven door de SvJT als aparte vestiging van het Rijnlands Lyceum Wassenaar en de daaraan gekoppelde schoolactiviteiten zoals een excursie, de ouderbijdrage, het bezoek van een voorstelling etc.
Alle ouderbijdragen die de school in dit kader van u vraagt zijn vrijwillige bijdragen. De toelating van de leerlingen op de school is niet afhankelijk van de betaling van de ouderbijdrage. Dat geldt ook voor deelname aan de aangeboden activiteiten (zoals bijvoorbeeld excursies). Uiteraard verzoeken we u wel vriendelijk om deze bijdragen te betalen want deze activiteiten maken geen deel uit van de reguliere bekostiging die de school ontvangt van het Ministerie van OCW. Als de school te weinig inkomsten ontvangt uit de genoemde bijdragen, kan dat ertoe leiden dat de aangeboden activiteit geen doorgang vindt.
2. Alle kosten die te maken hebben met het beroeps- voorbereidende traject dat volledig verzorgd wordt door de Hogeschool der Kunsten en dat naast het reguliere vo- programma wordt vormgegeven.
Dit zijn de individuele instrumentale muzieklessen, balletlessen en lessen beeldende kunst die door de Hogeschool der Kunsten in rekening worden gebracht. Indien ouders deze kosten niet kunnen dragen, kunnen zij zich wenden tot de verschillende beurzen of fondsmogelijkheden. Bij het niet voldoen aan deze betalingsverplichting wordt de leerling niet uitgesloten van alle onderwijs en activiteiten zoals genoemd onder lid 1, maar zal de leerling wel worden uitgesloten van het volledig additionele programma zoals de HdK vormgeeft. In de praktijk zal dat echter niet voorkomen omdat ons beurzen- en fondsenstelsel deelname, ook bij onvoldoende financiële middelen van de ouders, waarborgt.

De School voor Jong Talent streeft ernaar om de kosten voor ouders zo laag mogelijk te houden. Hieronder vindt u een overzicht van de kosten die u kunt verwachten wanneer uw kind aan de SvJT onderwijs volgt of gaat volgen. Mocht u hieromtrent verdere vragen hebben, dan kunt u te allen tijde contact opnemen met de schoolleiding.

Boeken

Schoolboeken en overige leermiddelen worden aan leerlingen ter beschikking gesteld door de school. Voor de ouders zijn hier geen kosten aan verbonden. Wij verwachten van leerlingen, dat zij zorgvuldig met de boeken en andere materialen omgaan. Het is verplicht de boeken te kaften en een stevige schooltas draagt bij aan het behoud. De naam van de leerling moet in het boek worden genoteerd, zodat duidelijk is aan wie het tijdens dat studiejaar toebehoort. Onze boeken gaan in de regel vijf jaar mee.

Mocht een leerling de school tijdens het cursusjaar verlaten, dan levert hij of zij de schoolboeken en eventuele andere leermiddelen op dat moment in. Wanneer bij het inleveren van de boeken blijkt dat deze onzorgvuldig zijn behandeld, worden de kosten van herstel of vervanging in rekening gebracht. Wie zijn boeken kwijtraakt, niet of te laat inlevert, ontvangt eveneens een rekening voor gemaakte onkosten.

Verzekering

De leerlingen van de SvJT zijn collectief verzekerd tegen ongevallen. Deze verzekering geldt tijdens de schooltijden en tijdens de reizen naar school en terug naar huis. Voor de ouders zijn hier geen kosten aan verbonden.

Studentenpas

Alle leerlingen krijgen elk jaar opnieuw een studentenpasje. Op vertoon van dit pasje kunnen zij korting krijgen bij ballet- en muziekvoorstellingen buiten het KC. Met deze kaart kunnen muzikale leerlingen via Asimut studiekamers tot hun beschikking krijgen om te studeren. Voor de ouders zijn hier geen kosten aan verbonden.

Kluisjes

Leerlingen krijgen een kluisje voor een schooljaar, muziekleerlingen in de gang binnen de SvJT, de balletleerlingen in de kleedkamers. Hieraan zijn geen kosten verbonden. Alleen bij verlies van een kluisleutel worden de kosten voor een nieuwe sleutel in rekening gebracht.

Ouderbijdrage

Voor het schooljaar 2025/26 is de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld op € 45,-. U bent als ouder dus niet verplicht om deze

bijdrage te voldoen. De bijdrage wordt gebruikt voor het geheel of gedeeltelijk financieren van bijvoorbeeld: de introductiedag voor de brugklas, het sinterklaas- en kerstfeest, cadeaus en bloemen voor de eindexamenkandidaten, excursies enzovoort. Het niet betalen van de ouderbijdrage heeft geen invloed op de deelname van de leerling aan schoolactiviteiten.

Cursusgeld

Het cursusgeld voor het schooljaar 2025/26 bedraagt € 2296. Dit cursusgeld wordt in rekening gebracht door de HdK en heeft uitsluitend betrekking op het beroepsvoorbereidend traject dat door de HdK wordt vormgegeven. (Zie ook lid 2 onder het hoofdstuk 'Kosten').

Schoolkamp

In de eerste lesweek is er van woensdag t/m vrijdag een kennismakingskamp. Door middel van sport, spel, creatief bezig zijn en koken leren de leerlingen elkaar beter kennen. Dit bevordert de sociaal-emotionele ontwikkeling en versterkt de chemie binnen de groep. De kosten voor dit kamp en het schoolreisje naar de Efteling bedragen € 100.

Kosten opleiding Dans

Voor dansleerlingen moet rekening worden gehouden met extra kosten voor:

- toelatingskeuring
- theaterbezoek
- kleding

Deze kosten maken deel uit van het beroepsvoorbereidende traject (zie lid 2) en staan los van het reguliere VO-onderwijs. Voor deze kosten kunnen tegemoetkomingen worden aangevraagd bij de verschillende fondsen (zie hieronder).

Kosten Muziekopleiding

Voor muzikale leerlingen moet rekening worden gehouden met extra kosten voor:

- instrumentarium
- bladmuziek
- concertbezoek
- concertkleding

Deze kosten maken deel uit van het beroepsvoorbereidende traject (zie lid 2) en staan los van het reguliere VO-onderwijs. Voor deze kosten kunnen tegemoetkomingen worden aangevraagd bij de verschillende fondsen (zie hieronder).

Fondsen

De Hogeschool der Kunsten Den Haag (HdK) biedt op diverse manieren financiële ondersteuning aan ouders voor wie de studiekosten of de kosten van bijvoorbeeld excursies te hoog dreigen te worden. U kunt zich voor alle fondsen wenden tot de schoolleiding (dhr. van Bilsen) voor nadere informatie en om doorverwezen te worden naar de juiste contactpersonen van de volgende fondsen:

- Stichting Cultuurfonds School voor Jong Talent (tegemoetkoming in de studiekosten)
- Reiskostenvergoeding voor leerlingen dans en muziek verstrekt door de stichting DAMU (tegemoetkoming in reiskosten). Deze moet vóór 1 november van het lopende schooljaar worden ingediend!
- Kledingfonds (onderdeel van het cultuurfonds SvJT; voor de Dansvakopleiding)
- Fonds Koninklijk Conservatorium (renteloze leningen inclusief kortingsmogelijkheid voor aanschaf van muziekinstrumenten)

Daarnaast kunt u bij de Interfaculteit School voor Jong Talent van de HdK een aanvraag voor een beursaanvraag indienen indien u zelf de studiekosten of niet of nauwelijks kunt financieren. De Interfaculteit School voor Jong Talent baseert een eventuele beursaanvraag op een inkomenstoets met het modaal inkomen als norm. Een aanvraag bij de Interfaculteit School voor Jong Talent dient vóór 1 november van het lopende schooljaar te worden ingediend.

Tegemoetkoming

Bij de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) kunt u terecht voor informatie over tegemoetkoming in het lesgeld en de schoolkosten van overheidswege: duo.nl.

Klachtenprocedure

Natuurlijk kan het ook op de School voor Jong Talent voorkomen dat ouders van mening zijn dat hun belangen geschaad worden of de schoolorganisatie zich niet houdt aan beloften die in het verleden zijn gedaan. Wij gaan er van uit dat ouders in eerste instantie een klacht indienen bij de directeur van de School voor Jong Talent of desgewenst het College van Bestuur van de Hogeschool der Kunsten Den Haag (Postbus 11670, 2502 AR Den Haag). Klachten kunnen op deze wijze het snelst worden besproken en in de meeste gevallen kunnen de klachten en/of problemen snel worden opgelost.

Daarnaast beschikt de Hogeschool der Kunsten over de 'Integriteitscode of Gedragcode Omgangsvormen'. Deze beschrijft de kaders waarbinnen medewerkers en studenten van de Hogeschool verantwoordelijk met elkaar en de omgeving omgaan: wat als wenselijk gedrag wordt beschouwd. De code biedt ook ruimte om elkaar aan te spreken op eventueel voorkomend laakbaar gedrag. Naast de Integriteitscode maken ook de Klachtenregeling Ongewenst Gedrag en het Protocol vertrouwenspersoon onderdeel uit van het beleid om een veilig studien- en werkklimaat binnen de Hogeschool te waarborgen. U kunt alle regelingen vinden op onze website hogeschoolderkunsten.nl

In het kader van de rechtsbescherming van de student heeft de Hogeschool een digitaal klachtenloket ingericht dat alle klachten, bezwaren of beroepen van de student ontvangt, correct doorgeleidt en zorgt dat de afhandeling daarvan ter hand wordt genomen. Klachten, geformuleerd in het Nederlands of het Engels, kunnen worden toegestuurd aan: klachtenloket@kabk.nl of klachtenloket@koncon.nl

Tenslotte dient vermeld te worden dat ouders, leerlingen en medewerkers zich in laatste instantie ook nog kunnen wenden tot de Stichting Onderwijsgeschillen te Utrecht. De stichting Het Rijnlands Lyceum (waar onze VO-leerlingen formeel staan ingeschreven) is verbonden aan deze klachtencommissie. Het daarbij behorende reglement vindt u op rijnlandslyceum.nl/statuten-en-reglementen. U kunt ook gebruik maken van mediationdesk alvorens u een officiële klacht indient.

Gegevens

mediation@onderwijsgeschillen.nl

Stichting Onderwijsgeschillen, Postbus 85191,

3508 AD te Utrecht

+31(0)30 280 9590

info@onderwijsgeschillen.nl

Regeling school- en vakantietijden

Vakantieregeling 2025/26

De vakantieregeling van de SvJT is gebaseerd op de landelijke vakantieregeling voor regio Midden. Binnen de SvJT lopen de vakanties voor het vo en po gelijk:

Herfstvakantie	20 t/m 26 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025 t/m 4 januari 2026
Voorjaarsvakantie	16 t/m 22 februari 2026
Paasweekeinde	3 t/m 6 april 2026
Meivakantie	20 april t/m 1 mei 2026
Bevrijdingsdag	5 mei 2026
Hemelvaart	14 en 15 mei 2026
Tweede Pinksterdag	25 mei 2026
Zomervakantie	20 juli t/m 1 augustus 2026

In verband met voorstellingen, excursies, etc. raden we ouders en leerlingen aan om regelmatig de jaarplanning te uploaden van de website. Deze wordt voortdurend geactualiseerd. Het bovenstaande schema staat los van de opening van de gebouwen van de KABK en het KC.

Verlofregeling buiten de schoolvakanties om:

Onze leerlingen hebben jaarlijks ongeveer 11 weken vakantie. Wij gaan ervan uit, dat dit voldoende mogelijkheid biedt om met het gezin vakantie te vieren. Het aantal aanvragen voor verlof buiten de vakantieregeling om, is de laatste jaren toegenomen. Daarom hebben wij moeten besluiten ons verlofbeleid aan te scherpen. Daarbij verwijzen we naar het beleid van de Afdeling Leerplicht van de gemeente Den Haag. Op de website van de gemeente Den Haag kunt u een brochure downloaden met als titel 'Alles wat u moet weten over luxe verzuim en verlof'.

Een verlofaanvraag dient minimaal 8 weken van te voren ingediend te worden bij de directeur van de School voor Jong Talent.

In de beoordeling van de aanvraag wordt tevens de directeur van Koninklijk Conservatorium Dans of de coördinator Muziek SvJT/Jong KC betrokken (afhankelijk van de vooropleiding).

Schoolregels

Op de School voor Jong Talent

- tonen leerlingen en docenten respect voor elkaar.
- gaan we op een verantwoorde manier om met eigen spullen en die van anderen.
- moet iedereen zich prettig en veilig kunnen voelen.
- dragen we met elkaar zorg voor een schoon en bewoonbaar lokaal en schoolgebouw.
- is het streng verboden om drugs/alcohol te gebruiken of te roken en wordt elkaars gezondheid niet in gevaar gebracht.
- wordt een gemaakte afspraak nagekomen.
- hebben de leerlingen de benodigde lesmaterialen bij zich die nodig zijn voor de les.
- storen leerlingen de andere lessen niet als ze op dat moment zelf vrij zijn.
- beginnen de lessen op tijd.
- melden leerlingen die uit de les verwijderd worden zich altijd meteen bij de directeur of als die afwezig is bij één van de coördinatoren.
- is het gebruik van mobiele telefoons in de klas niet toegestaan. Deze worden aan het begin van de dag ingeleverd bij de docent en aan het einde van de schooldag teruggegeven.
- wordt er in kleedkamers en leslokalen niet gedronken of gegeten.
- zijn leerlingen zelf altijd verantwoordelijk voor het noteren van het huiswerk, proefwerken en afspraken. Wie een les heeft gemist, stelt zich tijdig op de hoogte van het eventueel opgegeven werk.
- worden vrijstellingen voor lessen altijd ruim van te voren aangevraagd via het daarvoor bedoelde formulier bij de receptie School voor Jong Talent / Dans en de leerkracht.
- worden absenties altijd door de ouders doorgegeven via de telefoon of via een briefje of mail aan de receptie School voor Jong Talent / Dans
- komen er geen jongens in de meisjeskleedruimtes of meisjes in de jongenskleedruimtes, of ouders. Niet-balletleerlingen komen helemaal niet in de kleedruimtes.

Overige praktische zaken

Telefoneren

Wilt u telefonisch spreken met de schoolleiding of de docenten van de basisschool, of een afspraak maken voor een persoonlijk onderhoud of een berichtje doorgeven voor uw kind: belt u dan met de receptie van de School voor Jong Talent / Dans van het Koninklijk Conservatorium via nummer: +31(0)70 315 1505.

De receptiemedewerkers geven uw bericht door aan Sophie van der Steen of Eva Veldhuijzen (groep 7) en Mike de Geer of Sophie van der Steen (groep 8).

Indien u Annick van Gennip (Jong KC), Jan Linkens/Catharina Boon (Koninklijk Conservatorium Dans) of Jan van Bilsen wilt spreken (directeur Interfaculteit School voor Jong Talent): dan kunt u het algemene telefoonnummer gebruiken (+31(0)70 315 1515). U wordt dan doorverbonden. U kunt ook vragen of u teruggebeld kunt worden.

Receptie School voor Jong Talent / Dans: +31(0)70 315 1505

Groep 7: Juf Sophie, juf Eva
Groep 8: meester Mike, juf Sophie

Huiswerk en agenda

We hebben gemerkt dat in verband met de drukte van het programma ondersteuning bij het huiswerk door ouders e.a. vaak nodig is.

Het is aan te raden de reistijd (trein) te benutten voor huiswerk. Het is de bedoeling dat de leerlingen het huiswerk in hun agenda noteren. Wij zouden het op prijs stellen als u daar controle op wilt uitoefenen. De agenda functioneert ook als een contact-schrift tussen ouder en docent.

Het huiswerk bestaat uit:

- Taal- en rekenopdrachten
- Afmaken van schoolwerk
- Leerwerk van de zaakvakken, taaltoetsen, rekentoetsen, dictees

- Voorbereiden van werkstukken en spreekbeurten
- De kinderen kunnen en mogen altijd schoolwerk mee naar huis nemen.

Bibliotheek

Wij hechten veel belang aan lezen. Lezen heeft een positieve invloed op alle schoolvakken. Naast de aandacht die wij op school aan het lezen besteden, willen we de ouders erop wijzen dat ze hierin ook een actieve rol kunnen spelen. Ervaring heeft uitgewezen dat er opmerkelijke vooruitgang kan worden geboekt als er dagelijks 10 minuten thuis gelezen wordt.

Leerlingenpasje

Alle leerlingen krijgen bij het begin van het cursusjaar (en ieder schooljaar opnieuw) een leerlingenpasje ter grootte van een bankpasje. Ze moeten de kaart laten zien als ze gebruik willen maken van een studiekamer in het conservatorium. Aangezien het conservatorium een tekort aan studiekamers heeft, raden wij de muzikleerlingen van de basisschool aan om zoveel mogelijk in de ochtend of middag (afhankelijk van de schooltijden) thuis te studeren. U kunt hierover goede afspraken maken met de basisschool docenten. Ze kunnen de kaart ook gebruiken voor (eventuele) korting bij balletvoorstellingen. De kaart wordt in het begin van het schooljaar uitgereikt. Het is niet nodig opnieuw een pasfoto in te leveren als uw zoon/dochter vorig jaar al leerling was en een foto op zijn/haar pasje had.

Ziek- en betermelden

Wie ziek is, of wegens een andere wettige reden onverwachts afwezig moet zijn, meldt dit zo snel mogelijk (laat dit melden) bij de medewerkers van de receptie School voor Jong Talent / Dans. Men deelt daarbij tevens mede welke muziekdocenten voor de geschatte duur van de ziekteperiode hiervan op de hoogte moeten worden gesteld. Bij voorkeur telefonisch vóór 09.00 uur 's ochtends (+31(0)70 315 1505) of zo spoedig mogelijk per brief van de (gast)ouders.

Bettermelding: Wanneer een leerling na een periode van ziekte weer de lessen zal hervatten, wordt dit zo spoedig mogelijk voor aanvang van de lessen telefonisch aan de medewerkers van de receptie School voor Jong Talent / Dans gemeld.

Tandarts/ orthodontist

Wilt u proberen bij een bezoek aan de tandarts/orthodontist deze afspraken buiten de lessen te plannen? Ook deze afspraken dienen bij de receptie en docenten van de School voor Jong Talent / Dans te worden gemeld.

Zoekraken van eigendommen

- wilt u alles merken in verband met zoekraken
- geef niet teveel geld mee - laat geen waardevolle spullen in tassen en jassen zitten
- de leerlingen beschikken over een kluisje: instrueer uw kind dit ook goed te gebruiken (d.w.z. altijd af te sluiten)
- is iets toch zoekgeraakt, meld dat dan bij de lerares en de receptie School voor Jong Talent / Dans

Speciale regels voor m.b.t. dans of muziek:

- balletmeisjes moeten met gevlochten haren op school komen (in verband met de korte pauzes is er vaak te weinig tijd om de haren vlak voor de balletles te vlechten);
- leerlingen van de basisschool bevinden zich buiten de muziek- en balleturen altijd in de middenruimte. Tijdens de korte pauzes van school komen zij bij voorkeur niet in de kantine en moeten zelf dus voor eten en drinken zorgen. (Als een leerling zijn/haar lunch is vergeten kan er natuurlijk altijd in overleg met de docent een uitzondering gemaakt worden).

Video en fotografie

Er worden opnames en foto's gemaakt in het Koninklijk Conservatorium Den Haag voor promotionele en archiveringsdoeleinden. Beelden kunnen worden gebruikt op onze website, officiële socialmediakanalen en in geprinte uitingen.

Wil je liever niet gefotografeerd of gefilmd worden? Laat dit dan weten aan de fotograaf of videograaf. Heb je vragen? Neem gerust contact op via communicatie@koncon.nl.



Bijlage 1: Gebruikte methodes

Rekenen/Wiskunde

Pluspunt
Getal & Ruimte
Verrijkingsmateriaal / R.T. materiaal
Snappet / Ajodakt

Nederlandse taal

Taal actief (Malmberg)
Uitbreiding woordenschat
Snappet
Verrijkingsmateriaal / R.T. materiaal
Snappet / Ajodakt

Lezen en Begrijpend lezen

Informatieboekjes van de Ruiter (als ondersteunend materiaal)
Nieuwsbegrip voor groep 7
Snappet

Studievaardigheden

Snappet

Engelse taal

Hello World

Verkeer

Verkeersexamen (alleen theorie) en Examenwijzer
(geldt alleen voor groep 7)

Aardrijkskunde

Argus Clou: Aardrijkskunde (Malmberg)

Geschiedenis

Argus Clou: Geschiedenis (Malmberg)

Natuur- en biologie onderwijs

Argus Clou: Natuur en Techniek (Malmberg)

Muziek (alleen dansleerlingen)

Voor het vak muziek wordt nog geen specifieke methode gebruikt, het vak wordt gegeven door een vakleerkracht. Centraal hierin is de ondersteunende waarde die het vak muziek dient te hebben voor leerlingen Dans.

Handvaardigheid, tekenen en textiele werkvormen

Voor deze vakken wordt geen specifieke methode gebruikt.

Theater/ drama

Er wordt gebruik gemaakt van het aanbod van De Cultuurschakel.

Lichamelijke oefening (alleen muzikaleerlingen)

De leerlingen krijgen in beperkte mate LO-lessen. Op maandag tussen 15.00 – 16.15 uur wordt de les 'Spel, sport en beweging musici' gegeven. Ook organiseert de school ieder jaar een sportdag. We stimuleren de ouders om hun kinderen in te schrijven bij plaatselijke sportverenigingen. Bij de expressie-activiteiten tekenen/handvaardigheid komen diverse technieken en onderwerpen aan bod.

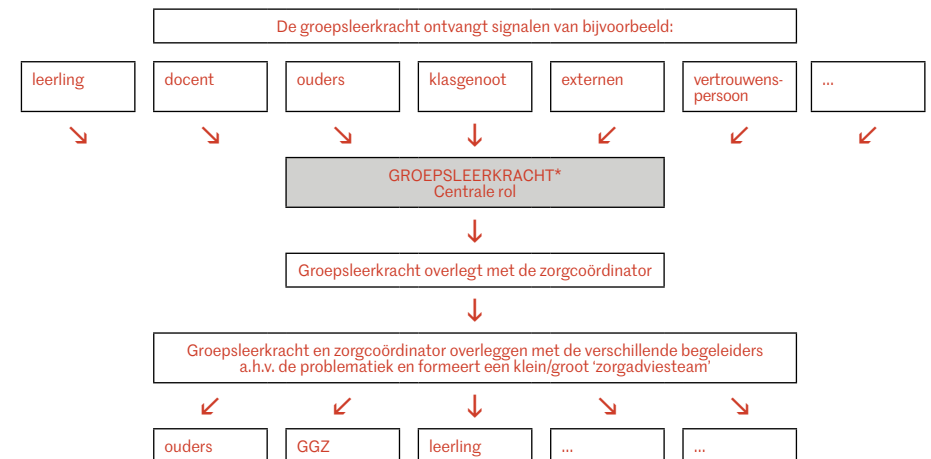
RT-lessen worden verzorgd door Mike de Geer.

Bijlage 2: Aan te schaffen materiaal voor de basisschool

Alle materialen moeten duidelijk voorzien zijn van naam

- etui (zo plat mogelijk, moet in lade passen) met daarin;
 - 2 Pilot Frixion pennen/wispennen met extra blauwe vullingen
 - schaar
 - Pritt-stift
 - liniaal
 - gum
 - twee grijze potloden
 - puntenslijper
- eenvoudige rekenmachine
- kleurpotloden
- rol Stabylo-stiften (pen 68)
- 10 snelhechters
- 20 showtassen

Bijlage 3: Zorgprotocol



In alle gevallen informeert de mentor de schoolleiding

* Het kan voorkomen dat een leerling zich specifiek wendt tot een collega, zijnde geen groepsleerkracht. In dat specifieke geval neemt de betreffende collega de rol van de groepsleerkracht over. Uiteraard wordt de groepsleerkracht wel geïnformeerd, maar de 'actie' ligt bij de collega.

Tenslotte dient vermeld te worden dat de SvJT in bepaalde gevallen eveneens kan aansluiten bij de zorgstructuur zoals het Rijnlands Lyceum Wassenaar heeft vormgegeven.

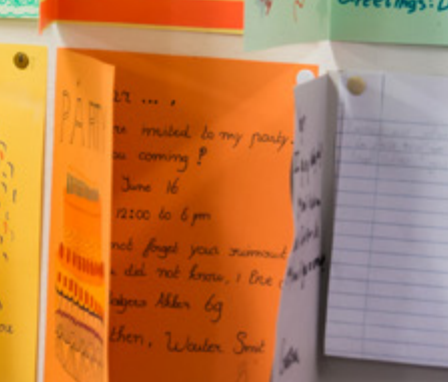
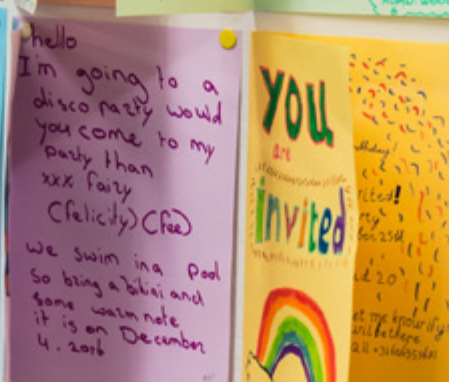
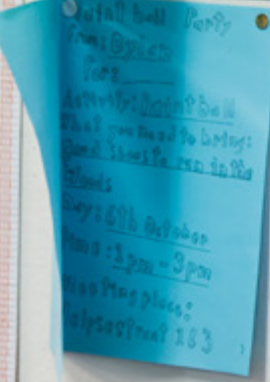
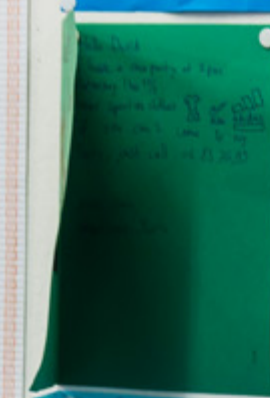
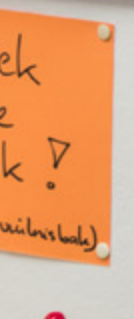


Table with multiple columns and rows, containing text in Dutch and English, likely a directory or index. The table is organized into sections such as 'Geschiedenis', 'Natuur en techniek', 'Aardrijkskunde', 'Dieren', 'Kunst', and 'Landen'. Each section contains a list of items with corresponding numbers and small illustrations.